



*SÖKE TİCARET BORSASI
2021 – 2024 YILLARI
STRATEJİK PLANI*



**SÖKE TİCARET BORSASI
2021 – 2024 YILLARI
STRATEJİK PLANI**

Yayın Tarihi: 02.01.2021

Revizyon No:01

Stratejik planımız, Borsamız Stratejik Plan Ekibi ile Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından 2021/2024 yılı eylem ve etkinliklerimizin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmış olup tüm KYS sistemimize eklenmiştir. 2021-20204 yılı Stratejik Planımız; 01.02.2021 tarihli ve sayılı Borsa Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı edilmiş olup Borsamız web sayfasında yayınlanmıştır.



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



Milli ekonominin temeli tarımdır.

K. Atatürk



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



BAŞKANIN SUNUŞU

Söke Ticaret Borsası olarak 54 yıla ulaşan köklü geçmişimizle, değerli üyelerimizle şehrimizin geleceği için çalışıyoruz.

Şehrimiz tarımsal arazide önemli bir coğrafi konumda yer almaktadır. Özellikle pamuk arazisi olarak Türkiye’de üretimde Söke Ovamız etkin rol almakta. Bizlerde Söke’imize daha fazla değer kazandırmak için uğraşlar verdiğimiz Büyük Menderes Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Anonim Şti. projemizde emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Stratejik planlama artık günümüzde çağdaş yönetim anlayışının bir parçası olarak genel kabul gören bir yönetim aracıdır. Borsa Yönetimi olarak bizlerin ve çalışan personellerin önümüzdeki 4 yıllık hizmet süresince neler yapacağı, ne tür projeler uygulayacağı, ilimizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla ne tür girişimlerde bulunacağını ayrıntılarıyla gösteren bir stratejik planın hazırlanması gerekliliğini ortaya koymuştur.

Kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmalarını yaparken kurumlara hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimiz olmuştur.

Stratejik Plan Dönemimizde; üyelerimize sunmuş olduğumuz mevcut hizmetlerin yerine getirilmesinde hizmet kalitesinin, üye iletişim ağı sisteminin, üye memnuniyetinin artırılması, Söke TB'nin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi, personel memnuniyetinin artırılması, bölgenin üretim kapasitesinin ve kalitesinin gelişimine katkı sağlanması, Söke'de yerel kalkınmanın sağlanmasına yardımcı olunması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin desteklenmesi amaç edinildi.

STB’nin Söke’ye sağladığı hizmet faaliyetlerinde bize olan katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

A.Nejat Sağel

Yönetim Kurulu Başkanı



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



GİRİŞ



Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun vizyon ve misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Söke Ticaret Borsası Stratejik Planı, Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturduğu temel üzerine inşa edilmiştir. Borsamızın Söke ilçesine olan katkılarını en üst düzeyde değerlendirecek katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmış olup Borsamız stratejik amaç ve hedeflerinin ilgili tüm toplum kesimlerince anlaşılır ve yararlanılabilir olmasını esas almıştır. Stratejik Planımız kurumumuzun gelecekte yer alacağı konumu belirleyerek ve sürekli iyileştirme ilkesini esas alarak performansımızı gözlemleme olanağı yaratan bir araç olarak Borsamızı daha da güçlü kılacaktır.



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa no
Başkanın Sunuşu	3
Giriş	5
İçindekiler	6
Vizyon, Misyon ve Politikalar	7
Organizasyon Yapısı	8-10
1. Bölüm Stratejik Plan Hazırlık Süreci	11-13
1.1 Stratejik Planın Amacı	14
1.2 Stratejik Planın Kapsamı	14
1.3 Stratejik Planın Yasal Dayanakları	14
1.4 Stratejik Plan Ekibi	15
2. Bölüm Durum Analizi	15
2.1 Tarihsel Gelişim	16
2.1.1 Borsaların Tarihi	16
2.1.2 Ekonomide Ticaret Borsaları	17
2.1.3 Söke TB Tarihi	17
2.2 Mevzuat Analizi	18
2 Destek Faaliyetleri	22
2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	21
2.4 Paydaş Analizi	23-24
2.5.1 SWOT Analizi	25-28
2.5.2 İnsan Kaynakları	29
2.5.3 Bilgi İşlem	30
2.5.5 İstatistik Veriler	31-32
3. Bölüm Geleceğe Bakış ve Hedefler	
3.4 Stratejik Amaçlar	33
3.5 Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlular	34-36
3.6 Hedefler ve Swot İlişkisi	37
3.7 Maliyetlendirme	38
4. Bölüm İzleme ve Değerlendirme	39-40



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALAR

MİSYON

Üyelerimizin sektörlerinde gelişimlerini sağlamak için uygun ortamlar hazırlayarak, bölgemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla gerekli çalışmaları en iyi şekilde yerine getiren,

Bulunduğu bölgede sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol oynayan,

Personelin mesleki eğitimlerini belli programlar dâhilinde sağlayarak, hızlı ve güvenilir hizmet ortamı sağlayan

KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan bir kuruluştur.

VİZYON

Kurumsallık sürecini tamamlayıp, Söke de üretilen tarım ürünlerine ve üreticisine değer katarak, Tarım ve ticaret sektörünün gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar ile ülke çapında örnek ve lider kurum olabilmek. KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan bir kuruluş olmak

KALİTE POLİTİKASI

- 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde, Üye ve çalışan memnuniyeti ve gelişimini sağlamayı
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek altyapı ve çalışma ortamını iyileştirmeyi
- Mevcut ve yeni kurulacak olan yönetim sistemlerine uyum sağlamayı
- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmayı
- Tüm süreçleri ve Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmeyi

Söke Ticaret Borsası yönetimi ve personeli olarak taahhüt ederiz.



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



HABERLEŞME POLİTİKASI

Tarımda ve tarımsal ticarete yaşanan gelişmelerin paydaşlarına en hızlı ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla güncel bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamak; üyelerin tarımsal ticarete küresel aktörler arasında yer almasına imkân tanıyacak bilgileri paylaşmak ve haberleşme sürecini sürekli iyileştirmek Söke Ticaret Borsasının temel haberleşme politikasıdır.

MALİ POLİTİKA

TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.

BİLGİ VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kuruma uyarlamak

Yazılımsal ve donanımsal kapasiteyi ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmek

Bilgi güvenliği çalışmaları ile bilgi güvenliğini sağlamak

Yedekleme sistemini geliştirmek

Periyodik olarak cihaz bakımlarının gerçekleştirmek

Bilgi işlem sürecini sürekli iyileştirmek Söke Ticaret Borsası'nın temel bilgi ve iletişim teknolojileri politikasıdır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam edilerek ve pozisyonların yedeklemesi de göz önünde bulundurularak uygun, hakkaniyetli ve yasalara uygun planlanmak

Personelin ihtiyacına yönelik eğitimler gerçekleştirmek,

Takdir ve ödüllendirmeleri gerçekleştirmek,

Personel memnuniyeti yönünde hareket etmek ve insan kaynakları sürecini sürekli geliştirmek Söke Ticaret Borsası'nın temel insan kaynakları politikasıdır.



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



İLKELER

Vizyonumuza ulaşırken, yöneticilerimizle, tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirmede esas alacağı temel ilkelerimiz şunlar olacaktır:

- Güvenilirlik
- Adalet
- Tarafsızlık
- Etkinlik (hız, esneklik ve verimlilik)
- Şeffaflık
- Gizlilik
- Sorumluluk bilinci
- Çözüm odaklılık
- Sürekli gelişim

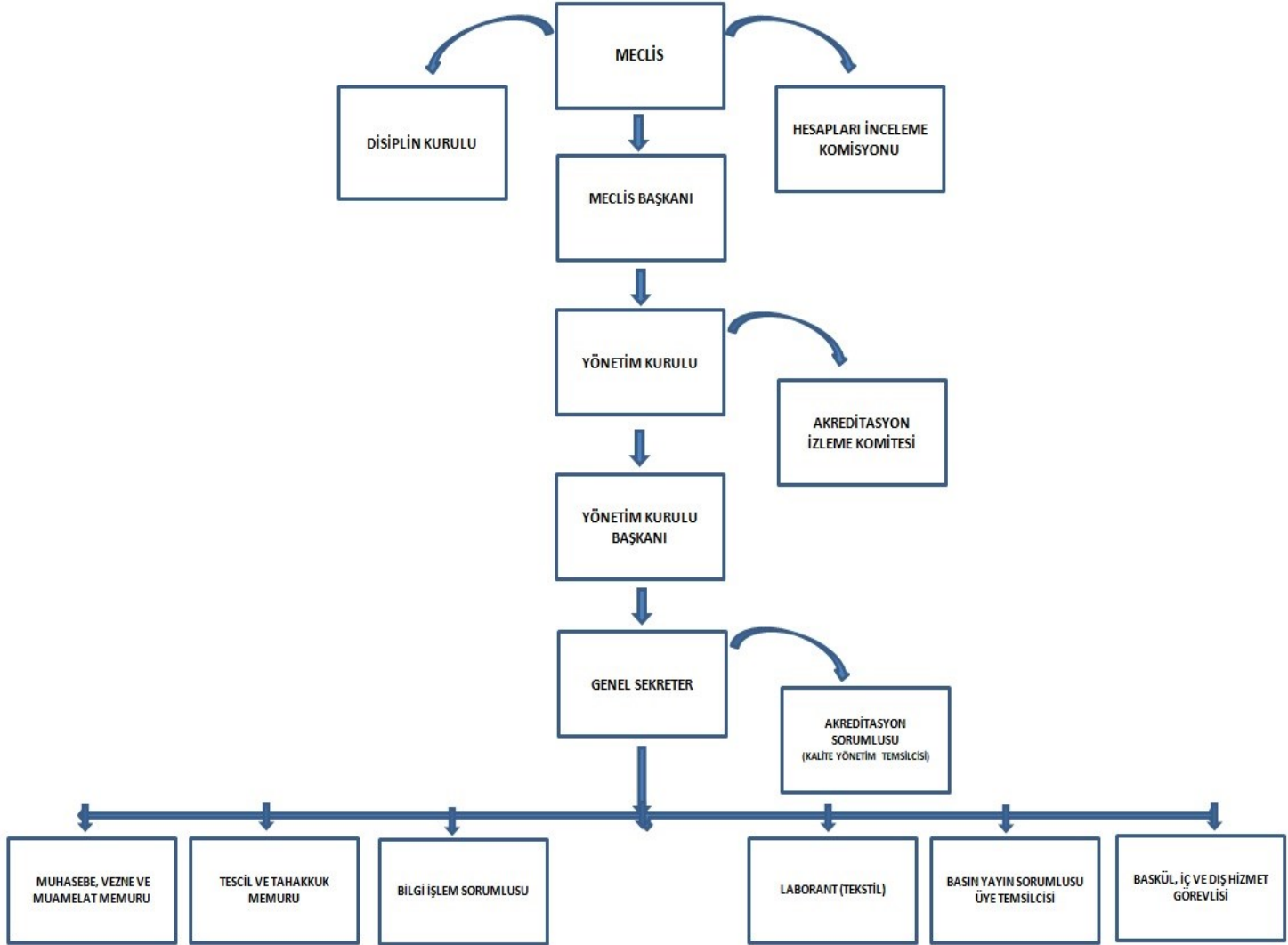


SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2021/2024



ORGANİZASYON YAPISI





Meclisin Görevleri

Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



SÖKE TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2021/2024

Yönetim Kurulunun Görevleri

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.



1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile, kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılmaması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, Katılımcı, Yenilikçi, Çok Yönlü, Güvenirliliği ve Doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan, Kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen Ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

4.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

STB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, STB çalışanlarının STB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek STB Stratejik Planı oluşturulmuştur. STB Stratejik Planı 2021 – 2024 Belgesi, yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.



STRATEJİK PLANI
2021/2024

4.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat Söke Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

1. Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;
2. Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,
3. STB İç Yönergesi, Örf Adet ve Teamülleri. Mesleki Kararlar, Fire ve Zayıt Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir. Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26/05/2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmiştir.

4.4 STRATEJİK PLAN EKİBİ

- ✓ Yönetim Kurulu Başkanı – A.Nejat Sağel
- ✓ Yönetim Kurulu Üyesi – Adil Candal
- ✓ Meclis Üyesi – Şefik Akarsu
- ✓ Genel Sekreter- Hülya Erman Aydoğan
- ✓ Akreditasyon Sorumlusu – H.Nilay Orta



2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Söke tarihi

M.Ö. 5000 yılından bu yana yerleşim yeri olan Söke’de egemenlik kuran ilk merkezi güç Hitit Uygarlığıdır. 670’te Lidyalıların egemenliğine giren bölge, özellikle ticaret nedeniyle çok zengin olmuştur. Söke ve çevresinde M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılması ile Bizans Egemenliği başlamıştır. 1071 tarihine kadar sürmüştür. Bu tarihte Bizans Egemenliği yerini Selçuklulara bırakmıştır. 1300lerde Selçuklu Komutanı Aydın Bey Türkmen Aşiretlerini toplayarak burada Aydınöğulları Beyliğini kurmuştur. Bu Türkmen Aşiretlerinden birinin başkanı Süleyman Şah, dedesi Söke Bey adına Söke’yi kurmuştur.

Söke başlangıçta Taşkılla mevkiinde kurulmuştur. Bugünkü yerine 17. asırda nakledilmiştir. Cumhuriyetin ilanı sırasında 4 bin nüfuslu bir ilçe iken, bugün şehrsel olarak, tarım ve turizm yönünden hızla gelişip, sanayileşmiştir. Söke 1867 yılında ilçe olmuştur. Halen ilçe merkezi olup Aydın’ın ikinci büyük yerleşim merkezidir.

Coğrafi konum ekonomi



Aydın’a 54 km, İzmir’e 120 km, mesafede olup Doğusunda Koçarlı, Kuzey doğusunda Germencik, Kuzey batısında Kuşadası, Batısında Milas ilçelerine sınırdadır. Şehre 50 km. uzaklıkta Bafa Gölü vardır. Göl Söke ve Milas sınırları içerisinde kalmaktadır.

Bölgenin en geniş tarım alanına sahip olan Söke’de temel ekonomik faaliyet tarımdır. Tarım da kendi sanayisini doğurmuştur. Tarım makineleri imalatı, çırçır fabrikaları, Söktaş iplik ve kumaş fabrikası, Söke Un Fabrikası, Zeytinyağı fabrikaları tarımın sanayideki etkisini göstermektedir.

Söke Türkiye’nin en önemli pamuk üretim alanlarından biridir. 420 bin dekar ekilebilir araziye sahip, Türkiye’nin Pamuk Ambarı. İlçenin ekonomisi, yıllık gayrisafi hasılanın %70ini sağlayan tarımsal üretim ile tarıma dayalı sanayi malları üretimine dayanmaktadır. Verimli Söke Ovası’nda ana ürün pamuğun dışında buğday, yem bitkileri, narenciye, meyve



bitkileri, incir ve en önemlisi zeytin yetişir. Söke'nin Dağlarından Yağ, Ovasından Bal Akar. Tarımda Arıcılık, Balıkçılık ve Hayvancılık da yer sahibidir.

Söke'de Pamuk

Ülkemiz dünyada lif pamuk üretiminde 7. sırayı almaktadır. Söke'nin pamuk ambarı olması nedeni ile Sökelilerin hemen hemen bütününün yaşantısı pamuk tarımı ve bu tarıma dayalı endüstriye bağlıdır.

Pamuk ekiminden hasadına kadar, 9 ay süren yoğun bir emekle ve hava şartlarının müsaade ettiği ölçüde, bin bir güçlkle yetiştirilen pamuk, ülkemizde genellikle Eylül, Ekim, Kasım aylarında toplanır. Pamuk ekimi ise dünyada ekilen ülkenin iklim şartlarına göre her mevsim yapılabilir. Buna göre bütün bir yılın, her ayında ekimi yapılan pamuk ekildikten ortalama 100 gün sonra toplanmaya başlar.

2.1.1 BORSALARIN TARİHİ

Türklerde borsacılık, Osmanlı Dönemi'ne dayanmaktadır. Bu nedenle de Türklerde borsa gelişimini Osmanlı Dönemi ve Cumhuriyet Dönemi olarak ikiye ayırmak daha doğrudur. Günümüzde ise Borsa İstanbul borsacılıkta başarılarını dünyaya yayma amacıyla görev görmektedir. 5 Nisan 2013 tarihinde İstanbul Menkul Kıymetler Borsası, İstanbul Altın Borsası ve Vadeli İşlemler ve Opsiyon Borsası'nın tüzel kişiliklerine son verilerek Borsa İstanbul adı ile tek çatı altına toplanmıştır

2.1.3 SÖKE TB TARİHİ

Söke Ticaret Borsası 10.09.1966 günü faaliyete geçmiştir. Kurucuları ve ilk yöneticileri Muzaffer KAYHAN, Ekrem KARAKAŞ, Behzat ULUSOY, Fahrettin ÖZÇAKIR ve Tefik GÖKTEPE'dir. İlk Genel Sekreteri Selahattin PEHLİVANOĞLU'dur. Borsada işlem gören ana madde pamuk ve hububattır. Borsa kotasyonunda 25 madde bulunmaktadır.

Borsanın kurucularından olan Muzaffer KAYHAN ve Ekrem KARAKAŞ en çok görev yapan yönetim kurulu ve meclis başkanlarıdır. Ekrem Karakaş 9 yıl yönetim kurulu başkanlığı ile 11 yıl başkan vekilliği ve 13 yıl meclis başkanlığı, Muzaffer Kayhan 18 yıl yönetim kurulu ve 4 yıl meclis başkanlığı görevlerinde bulunmuştur.

Borsanın mevcut Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Nejat Sağel, Meclis Başkanı Ali Özdericioğlu, Genel Sekreteri Hülya Erman Aydoğan'dır.

Borsa kurulduğu yıldan itibaren 1987 yılına Mayıs ayına kadar şehir merkezindeki kendi mülkü olmayan binada faaliyetini sürdürdü.

Kendi hizmet binasını yapmak isteyen borsa meclisi Milas Çevre Yolu üzerinde 1977 yılında 7 bin m² arsa satın alarak işe başlamış olup, bu arsa üzerinde inşa ettirilen 900 m² kullanım



alanlı zemin ve 2 kattan oluşan hizmet binası 1987 yılında hizmete girmiştir. Borsa bu binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Borsa 2003 yılının başında son teknoloji cihazlardan oluşan pamuk test laboratuvarı ile 2005 yılında buğday test laboratuvarını kurarak faaliyete geçmiştir. Pamuk test laboratuvarlarında elyaf pamuğun; uzunluk-mukavemet-mikroner-olgunluk-nem-renk-çepel-elastikiyet-parlaklık, neps ve sarılık değerleri ölçülebilmektedir. Buğday test laboratuvarlarında buğdayın gluten, sedim, geç sedim, rutubet ve hektolitreye analizleri yapılmaktadır. Üyelerimizin isteği doğrultusunda Söke Ticaret Borsası diğer bir ürünü olan zeytinyağı için test laboratuvarı 2017 yılında kurularak faaliyete geçirilmiştir. Zeytinyağı test laboratuvarında zeytinyağının karışım olup olmadığını, asit ölçümünü ve peroksit analizi yapılmaktadır.

Borsamızın 60 Ton kapasiteli elektronik kantarı tüccar ve üreticilerimize hizmet vermektedir.

2011 yılında Borsamızın modern konferans salonu hizmete girmiştir.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

Ticaret borsaları

5174 Say. Kanun (Madde 28.) - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın kuruluşu

5174 Say. Kanun (Madde 29.) - Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur. Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür. Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir. Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar. Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların çalışma alanları

5174 Say. Kanun (Madde 30.) - Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.



Borsaya kayıt zorunluluğu

5174 Say. Kanun (Madde 32.) - Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

5174 Say. Kanun (Madde 33.) – Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler. Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa meclisi

5174 Say. Kanun (Madde 38.) - Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu



kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Borsanın Görevleri;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 5174 sayılı Kanunun 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.



- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- n) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- o) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Söke Ticaret Borsası'nda gerçekleştirilen tüm faaliyetleri 2 ana başlık altında toplayabilmek mümkündür;

1. ÜYE HİZMETLERİ

TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'nde "**Temel Yeterlilikler**" olarak yer almaktadır. Üye Hizmetleri'ni karakteristik olarak 2'ye ayırmak mümkündür:

1.1. Temel Üye Hizmetleri

Üyelerimize sunduğumuz hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Borsa'nın bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmesi esastır. Kanun ve yönetmelik dışında borsanın herhangi bir inisiyatif kullanması mümkün değildir. Ancak, işlemleri hızlandırma mahiyetinde, mevzuata aykırı olmayacak şekilde gerekli önlemler alabilir.

1.2. Stratejik Üye Hizmetleri

Temel üye hizmetlerinin yanı sıra üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen/karşılayabilecek ve stratejik olarak nitelendirilebilecek hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetinin ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri arasında laboratuvar, tartı faaliyetleri yer almaktadır. Öte yandan iletişim ağı, politika ve temsil, eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri Borsa'nın üzerinde yoğunlaşacağı diğer stratejik üye hizmetleri arasında yer almaktadır.



2. DESTEK FAALİYETLERİ

Borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde sunulmasını sağlayarak; yönetsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içerir.

2.1 Stratejik Destek Faaliyetleri

Diğer yandan üyelere sağlanan operasyonel ve stratejik faaliyetlerin, belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra, proje geliştirme, inovatif yaklaşımlar, istihdamı arttıracak çözümler kurumsal yönetim gibi alanlarda da faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.

2.2 Temel Destek Faaliyetleri

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetleri gerçekleştirebilmesi için gerekli olan temel destek faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet
ÜYE HİZMETLERİ	Temel Hizmetler	Borsa İşlemlerinin Tescili
		Borsa Muamelat/Sicil
		Belgelendirme
	Stratejik Üye Hizmetleri	Laboratuvar
		İletişim Ağı
		Politika ve Temsil
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
		Sosyal Sorumluluk
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetim
		Kaynak Planlama ve Yönetimi
		Haberleşme ve Yayınlar
		Bilişim Teknolojileri Kullanımı (Yönetimi)
		Üye İlişkileri Yönetimi
		Proje Geliştirme ve Yönetimi
	Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem
		Mali İşler
		İdari İşler



2020 yılı içerisinde 2 yeni üye kaydı, 0 üye askıya alınmış, üyenin üyeliği 1 silinmiş olup, toplamda **78 üyemiz** bulunmaktadır.

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “önceliği” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada Söke Ticaret Borsası web sayfasından dış paydaş anketi oluşturulmuş olup elektronik posta ile iç ve dış paydaşlara gönderilmiştir. İç Paydaşlar, STB’nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır. Üye memnuniyet anketinde stratejik planın oluşturma aşamasında güçlü zayıf yönler sorulmuştur. Personel toplantısında swott analizi oluşturulmasında etkin rol alındı. Dış Paydaşlar STB’nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, STB’ye girdi ve fon sağlayanlar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Yararlanıcılar (Üyeler): Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

KURUM	PAYDAŞ TÜRÜ	ÖNEM DERECESİ	
SÖKE SULAMA BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
İTFAİYE	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE JANDARMA MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SÖKE VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ



STRATEJİK PLANI
2021/2024

SÖKE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SGK SÖKE ŞUB.	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
TAYEM	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE DEVLET HASTANESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
EGEMED	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE EKSPRESS GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
BATIBÖLGE HABER GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
GERÇEK GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
YENİSÖKE GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SES GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
KALAN 09 TV	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SÖKE TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
AYDIN TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
İZMİR TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ege ihracatçı birlikleri	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
EGSD	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ULUSAL PAMUK KONSEYİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
EİB	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
NAZİLLİ TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SÖKE KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE ESNAF KEFALET	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
ŞÖFÖRLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
BAKKALLAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
LOKANTACILAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
DEMİRCİLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
TOBB	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
IPUD	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
BORSA MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
BORSA YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ÜYELER	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
PERSONEL	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ



2.5.1 SWOT ANALİZİ

POLİTİK AÇIDAN			
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
PG1	Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması	PZ1	Yönetim, üye ve personele olan eğitimlerin azlığı
PG2	Tobb Çatısı Altında Oda ve borsa birlikte güçbirlikleri	PZ2	Bazı STK'larla iş birliğinin az olması
PG3	Yönetim organlarının lobicilik yeteneğine sahip olması	PZ3	Pamuk fiyatlarının belirlenmesinde etkin olunmaması
PG4	Lisanslı Deponun kurulması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
PF1	Aydın ve Söke'yi temsil eden üst düzey politikacılar olması	PT1	Yaşanan terör olayları
PF2	Medyada görünürlüğün artması	PT2	Yasa ve yönetmelikle yönetilen bir kurum olduğu için, her değişikliğin kurumu doğrudan etkilemesi
PF3	Yönetimde yer alan bireylerin ve üyelerimizin tanınmış ve saygın işadamları olması		



EKONOMİK AÇIDAN

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
EG1	Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması		
EG2	Hizmet Binasının Söke TB'ye ait olması ve itfaiye binasından kira alınması		
EG3	Laboratuvar biriminin 3 farklı ürünü analiz ediyor olması		
EG4	Yılda iki ürün ekilebiliyor olması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
EF1	Kullanılabilir tarım arazisi çokluğu	ET1	İklim Şartlarının borsaya kotasyonuna dahil maddelerin üretimini olumsuz etkilemesi
EF2	Türrib acentesi olunması	ET2	Döviz ve faiz dalgalanmaları
EF3	Stb'nin Tobb Ekonomi inceleme komisyonunda bulunması	ET3	Salgın Hastalık, doğal afet, terör ve savaş kaynaklı ekonomik krizlerin artması
EF4	Stb'nin hizmet binasının kat kapasitesinin arttırılmasında izin alınması	ET4	Bilinçsiz gübre ve zirai ilaç kullanılması
		ET5	Teminat mektuplarında katı olunması
		ET6	Lisanslı deponun açıldıktan sonra tescil işlem sayısında azalması



SOSYAL-KÜLTÜREL AÇIDAN			
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
SG1	Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı	SZ1	Üyelerin yapılan toplantı ve seminerlere duyarsızlık
SG2	Borsa'nın ve borsayı temsil eden bireylerin saygın olması	SZ2	Personelin sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği
SG3	Borsanın periyodik yayınlarının olması ve web sayfasında yayınlanması		
SG4	Personelin konusunda deneyimli ve eğitim kalitesinin güçlü olması		
SG5	Kurum, kuruluş ve kişilere destek veren önemli bir kurum olması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
SF1	Üyelerin Söke TB ile bazı STK'ların güç birliği		
SF2	Küreselleşme		
SF3	Personelin kendi birimleri dışında diğer birimlerde hakim olması		
SF4	Toplantı salonunda mesleki eğitimlerin gerçekleşmesi		



TEKNOLOJİK AÇIDAN			
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
TG1	Yeni ve kapsamlı WEB sayfası ve mobil uygulamaların olması	TZ1	Üyelerimizin iletişim bilgilerinin güncel tutulamaması
TG2	Anlaşmalı danışanlarla çalışılması	TZ2	Basın yayın sorumlusunun bilgi konusundaki eksikliği
TG3	Bilgi güvenliği için NAS Bilgi Depolama Ünitesinin kurulmuş olması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
TF1	Akıllı telefon ve tabletlerin günlük hayatta elzem olarak kullanılması		
TF2	Bilgiye kolay ulaşma		
TF3	Sosyal medyanın etkin ve yaygın kullanılması		



2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL		
HİZMET SÜRESİ	KİŞİ SAYISI	%
0-3 YIL	2	28,57%
3-10 YIL	3	42,86
20-30 YIL	2	28,57%

SIRA	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	GENEL SEKRETER	1		1
2	MUHASEBE, VEZNE VE MUAMELAT MEMURU	1		1
3	AKREDİTASYON SORUMLUSU	1		1
4	TESCİL VE TAHAKKUK MEMURU		2	2
5	KANTAR VE DIŞ HİZMETLER MEMURU		1	1
6	LABORATUVAR MEMURU		1	1

BİRİM	AD-SOYAD	ÜNİVERSİTE	LİSE	İLKOKUL	İNGİLİZCE
GENEL SEKRETER	HÜLYA ERMAN AYDOĞAN	+			+
MUHASEBE, VEZNE VE MUAMELAT MEMURU	NURAY KUYUMCU	+			
AKREDİTASYON SORUMLUSU	H.NİLAY ORTA	+			+
TESCİL VE TAHAKKUK MEMURU	İ.SERDAR ALTUNKAYA	+			+
TESCİL VE TAHAKKUK MEMURU	MUSTAFA BEKEM	+			+
KANTAR VE DIŞ HİZMETLER MEMURU	CELAL ABACI				
LABORATUVAR MEMURU	İSMAİL TÜRK		+	+	



2.5.3 BİLGİ İŞLEM

Söke Ticaret Borsası, tüm ilgili taraflarına faaliyetlerini, güncel haberlerini, bültenlerini, diğer duyuru kanallarının yanı sıra web sitesi kanalıyla da (<http://www.soketb.org.tr>) görsel olarak zenginleştirilmiş bir şekilde duyurmaya başlamıştır. 2020 yılında hedeflerimizde yer alan ve tamamlanıp yayına giren web sayfamız Akreditasyon hazırlık sürecindeki ihtiyaçlara göre yenilenmiştir. Web sitesinin tüm güncellemeleri Söke Ticaret Borsası Basın Yayın Sorumlusu ve danışman firma tarafından yapılmaktadır. Söke Ticaret Borsası üyelerine sosyal medya hesaplarında da aktif bir şekilde ulaşabilmektedir. Söke Ticaret Borsası'nın üyelerinin e-posta adresleri sürekli kayıt altına alınmakta, güncellenmekte ve duyurular aynı anda tüm üyelere elektronik ortamda ulaştırılmaktadır. Üyelere ait GSM numaraları kayıt altında olup, önemli ve acil duyurularda kendilerine SMS ile ulaşılmaktadır. SMS'lerin hangi GSM numaralarına ulaştığı, hangilerine ulaşmadığı takip edilebilmektedir. Ayrıca Borsamız çağdaş bir iletişim alt yapısını gerçekleştirmek üzere NAS Bilgi Depolama Sistemini oluşturmuştur. Söke Ticaret Borsası bünyesinde toplantıların ve eğitimlerin gerçekleştirildiği 1 adet toplantı salonu mevcuttur.

DONANIM ARAÇLARI	MİKTAR ADET
Kişisel Bilgisayar	7
Server (Fiziksel)	3
Yazıcı	9
Faxs	2
Televizyon	2
Kamera	16
Fotokopi makinası	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Projeksiyon	1
Jeneratör	1
YAZILIM	10
Ofis Programları	1
T.O.B.B üye aidat modülü	1
Tibos	1



2.5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

SÖKE NÜFUS VERİLERİ

İl	Söke Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2020	121.940	61.093	60.847
2019	121.481	60.998	60.483
2018	120.217	60.225	59.992
2017	118.855	59.763	59.092
2016	117.730	59.358	58.372
2015	116.583	58.721	57.862
2014	115.936	58.255	57.681
2013	115.541	58.118	57.423
2012	115.586	58.089	57.497
2011	115.692	58.049	57.643
2010	115.133	57.255	57.878
2009	115.758	57.812	57.946
2008	115.490	58.016	57.474
2007	115.939	58.379	57.560

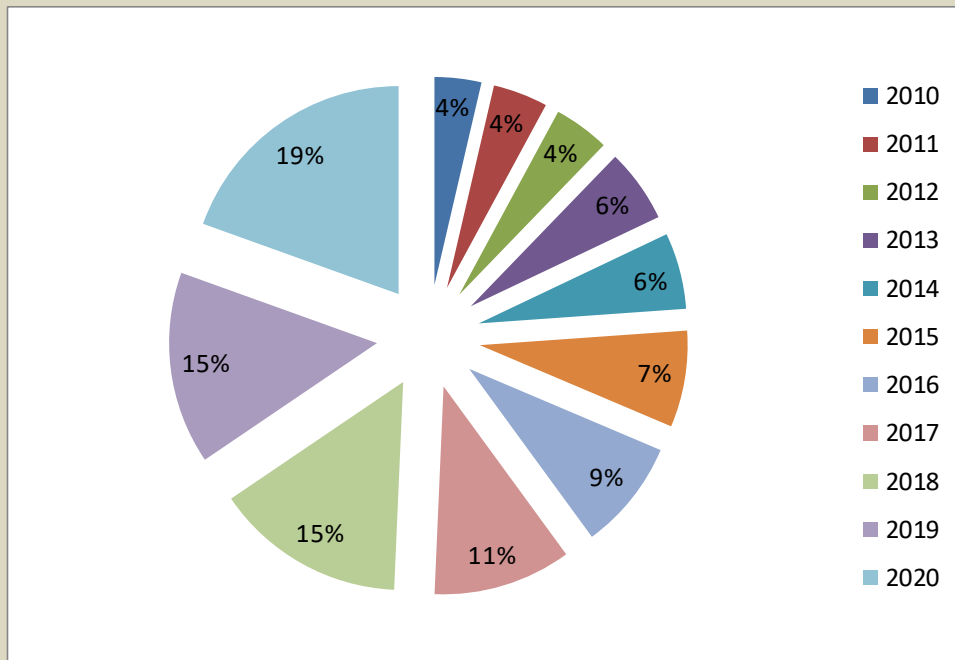


2010-2020 TESCİL İŞLEM HACMİ



SÖKE TİCARET BORSASI TESCİL İŞLEM HACMİ

2010	₺	474.143.435,13
2011	₺	554.820.538,59
2012	₺	565.053.365,92
2013	₺	744.679.540,14
2014	₺	773.276.010,24
2015	₺	977.925.143,99
2016	₺	1.117.354.163,73
2017	₺	1.399.319.482,65
2018	₺	1.932.626.869,05
2019	₺	1.950.237.014,94
2020	₺	2.543.070.452,97





3.4 STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1

1. Üyelerimizin talepleri doğrultusunda kaliteli hizmet verebilmek

Stratejik Amaç 2

1. Bölgesel Kalkınma ve Tarımın gelişmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Amaç 3

Bölgesel Sosyal Yardımlaşma Dayanışma olanaklarının artması

Stratejik Amaç 4

STB kurumsal kimliğinin iyileştirilmesi



3.5 HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLULAR

	HEDEF	Faaliyet 1	Performans Göstergesi	2021	2022	2023	2024	Sorumlu
Stratejik Amaç 1 Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hizmet kalitesini arttırmak	1. Üye taleplerini alarak faaliyet gerçekleştirmek	Üye ziyaretlerinde % kaç üyeye ulaşılması	Üye Ziyaret Oranı	40%	45%	50%	55%	*GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
		Faaliyet 2						
		Üye Memnuniyet Anketi Uygulanması	Üye Memnuniyet Oranı	85%	85%	90%	90%	*GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
	2. Üye Hizmet anlayışını geliştirmek	Faaliyet 3						
		Üye İsteklerine Yönelik "ÜYE EĞİTİM PLANI" oluşturulması	Üye Eğitim Sayısı	3	3	4	5	*YÖNETİM * GS
		Faaliyet 1						
	3. Salgın, doğal afet vb. durumlarda üyelere destek vermek	Üyenin kendi alanında toplantı düzenlenmesi	Faaliyet Listesi	5	5	6	7	*YÖNETİM *GS * ÜYE TEMSİLCİSİ
		Faaliyet 2						
		Kişisel Gelişim- İş Dünyası Hakkında faaliyet düzenlenmesi	Faaliyet Listesi	1	2	3	4	*YÖNETİM *GS * ÜYE TEMSİLCİSİ
		Faaliyet 1						
		Desteklerden yararlanmasının sağlanması	Desteklerden yararlanan üye sayısı	1	2	5	6	*YÖNETİM * GS * MUHASEBE
		Faaliyet 2						
		Yasal Mevzuat, Getirilen Kurallar Hakkında bilgilendirme yapılması	Duyuru Sayısı	5	10	15	20	*BASIN SORUMLUSU * ÜYE TEMSİLCİSİ



STRATEJİK PLANI
2021/2024

Stratejik Amaç 2 İLÇEMİZDEKİ BÖLGESEL ÜRÜNLERİN TANINIRLIĞINI ARTTIRARAK İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK	1.Lisanslı Depo Projesini İlçemize ve Üreticilerimize kazandırmak	Faaliyet 1						
		Lisanslı Depo Kurulumunun tamamlanması	Tamamlanma Oranı	50%	100%	100%	100%	*YÖNETİM * GS*İZMİR TB *AYDIN TB* GEKA
		Faaliyet 2						
		Türib Acenteciliğinin devam etmesi	Devamlılığı	+	+	+	+	*YÖNETİM * GS * TOBB
	2.Pamuk, Zeytin ve Buğday ürünlerini çeşitli platformlarda tanıtmak	Faaliyet 1						
		Bölgesel Ürünlerin Tanınırılığının desteklenmesi	Faaliyet listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM * GS *ÜYE TEMSİLCİSİ *EGSD *İPUD *EİB UPK *İZMİR TB
		Faaliyet 2						
		Söke TB Yönetim Lobicilik Faaliyetlerinin artmasının sağlanması	Faaliyet Listesi	5	6	6	8	*YÖNETİM
		Faaliyet 1						
		Basın bülteni oluşturulması	basın ilan raporu	12	13	14	15	*gs*basın sorumlusu * yönetim
		Faaliyet 2						
		Sosyal Medya Platformlarının günün koşullarına göre güncellenmesi	değişiklik adet	2	3	3	3	*Basın Sorumlusu



STRATEJİK PLANI
2021/2024

Stratejik Amaç 3 Sosyal Yardımlaşmaya Yönelik Komisyon vb. gruplara Destek Sağlamak	1.Sosyal ve Kültürel alandaki ihtiyaç sahiplerini tespit ederek destek vermek	Faaliyet 1					*YÖNETİM *GS
		Öğrencilere Burs Verilmesi	Burs verilen öğrenci sayısı	30	30	30	
		Faaliyet 2					*YÖNETİM *GS
		Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olunması	Sosyal destek adet	3	3	4	
		Faaliyet 3					*YÖNETİM *SÖKE STK TEMSİLCİLERİ
		Mimarlık Fakültesinin açılmasında destek olunması	Mimarlık Fakültesinin açılışının tamamlanması	-	+	+	

Stratejik Amaç 4 İlçe kuruluşlarında kurumsal platformda öncü olmak	1. Personeli motive ederek Borsa hizmet kalitesini arttırmak	Faaliyet 1					*Akreditasyon Sorumlusu * GS *Yönetim
		İç ve Dış Denetimlerde Major Sorun Bulunmaması	Denetim Raporları	0	0	0	
		Faaliyet 2					*YÖNETİM * GS
		Çalışanlara Yönelik Aktiviteler Yapılması	Faaliyet listesi	2	2	3	
		Faaliyet 3					*YÖNETİM * GS
		Personel Performans Değerlendirilmesi	Analiz	3	3	3	
	2. STB tanıtımını çeşitli platformlarda sergileyerek bilinirliğinin artmasını sağlamak	Faaliyet 4					*YÖNETİM * GS
		Personel Eğitim Planlanması	Eğitim Sayısı	3	4	4	
		Faaliyet 5					*AKREDİTASYON SORUMLUSU
		Personel Memnuniyet Anketinin yapılması	Personel anket analizi	80%	80%	85%	
		Faaliyet 1					*Basın SORUMLUSU
		Sosyal Medyada STB ile ilgili haber paylaşımının aktif yayınlanması	Haber Sayısı	80	85	90	
		Faaliyet 2					*Akreditasyon Sorumlusu * GS
		Faaliyet Raporu Çıkarılması	Faaliyet Rapor Adet	1	1	1	
		Faaliyet 3					*Akreditasyon Sorumlusu
		E dergi Çıkarılması	E- dergi adet	4	4	4	

3.6 HEDEFLER VE SWOT ANALİZİ İLİŞKİSİ



STRATEJİK PLANI
2021/2024

Stratejik Amaç 1	Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hizmet kalitesini arttırmak	EG1,EF2,ET3,ET6,EF4,PG4,PF1,PZ2,PT2,SG4,SZ1,SF4	Üyeler ,Yönetim, Personel
Stratejik Amaç 2	İLÇEMİZDEKİ BÖLGESEL ÜRÜNLERİN TANINIRLIĞINI ARTTIRARAK İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK	SG4,SF1,SF2,SF4,TG1,TG3,TZ2,TZ1,TF2,TF3,PG3,PG2	Yönetim Personel*YÖNETİM *EGSD *IPUD * EİB * UPK * İZMİR TB
Stratejik Amaç 3	Stratejik Amaç 3 Sosyal Yardımlaşmaya Yönelik Komisyon vb. gruplara Destek Sağlamak	PG2,PF1,PF3,SF1,TG1,TF2,TF3,EG1,ET2,SG5	Yönetim Personel STK TEMSİLCİLERİ
Stratejik Amaç 4	Stratejik Amaç 4 ilçe kuruluşlarında kurumsal platformda öncü olmak	PG2,PG1,PZ1,PT2,SG4,SZ2,SF3,SF4,TZ2,TG2,TF2,EG1,SG1,SG2,EF3,EG4,EG2,EF2,TF3,TF1,TF2,PG4,PG3,PZ2,PF3	Yönetim Personel



STRATEJİK PLANI
2021/2024

3.8 MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç 1 Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hizmet kalitesini arttırmak	1. Üye taleplerini alarak faaliyet gerçekleştirmek	Bütçe Maddesi	2021	2022	2023	2024
		14.005	1000	1000	1500	1500
Stratejik Amaç 2 İLÇEMİZDEKİ BÖLGESEL ÜRÜNLERİN TANINIRLIĞINI ARTTIRARAK İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK	2. Üye Hizmet anlayışını geliştirmek	5.028	1000	1000	1500	1500
		14.005	6000	6000	6500	6500
		5.009	500	500	600	600
		14.005	3000	3000	3500	3500
		-	0	0	0	0
		-	0	0	0	0
	3. Basın bülteni düzenleyerek ürünlerin görünürlüğünü arttırmak	6.004	2000	2000	2500	2500
		10.001	5000	6000	7000	8000
		6.002	40000	44800	50176	56197
		5.030	4000	4200	4500	4700
		14.001	54000	67500	67500	67500
		15.002	15000	17000	19000	20000
Stratejik Amaç 3 Sosyal Yardımlaşmaya Yönelik Komisyon vb. gruplara Destek Sağlamak	1. Personeli motive ederek Borsa hizmet kalitesini arttırmak	-	0	0	0	0
		5.031	7000	7500	7500	7700
		5.009	2000	2500	3000	3000
		5.029	3500	3500	4000	4000
		5.003	9000	9000	9500	9500
		-	0	0	0	0
	2. STB tanıtımını çeşitli platformlarda sergileyerek bilinirliğinin artmasını sağlamak	-	0	0	0	0
		5.011	15000	18000	17000	18000
		5.005	1000	1500	1500	2000
		-	0	0	0	0



2. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Söke Ticaret Borsası'nda Stratejik Plan ve Stratejik Plandan türeyen Yıllık İş Planları İzlenmesi ve kontrolü şu sıralama gibidir; Yılbaşında Yönetim Kurulu toplantılarında geçmiş yılın planı incelenir ve Stratejik Planın gerçekleşme durumu/oranı raporlanır. Sonrasında Yıllık İş Planı takibi personel tarafından aylık personel toplantılarında yapılır, raporlanır. 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında (3er aylık) Stratejik Planın içinde bulunulan yıla ait planı izlenir, raporlanır. Senede en az bir kez gerçekleşen YGG toplantılarında içinde bulunulan yıla ait Yıllık İş Planı incelenir ve raporlanır. Yılsonlarında Yönetim Kurulu toplantılarında Stratejik Planda gelecek yıl hedeflerinde yer alan hedeflerden gelecek yıl iş planı oluşturulur.

Stratejik Plan ve Stratejik Planı oluşturan Yıllık İş Planları revizyonu, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler Yönetim kurulu kararı ile uygulamaya alınır.

Uygulanamayan hedefler de Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir.

