



SÖKE TİCARET BORSASI

2017 – 2020 YILLARI

STRATEJİK PLANI

Yayın Tarihi: 21.04.2017

Revizyon No:01

Revizyon Tarihi: 02.11.2017

Bu stratejik plan, planımızı hazırlayan Stratejik Plan Ekibi ile borsamız AİK tarafından 2017/2020 yılı eylem ve etkinliklerimizin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmış ve tüm KYS sistemimize eklenmiştir. 2017-2020 yılı Stratejik Planımız; 21.04.2017 tarihli ve 203 sayılı Borsa Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.



SÖKE TİCARET BORSASI

**STRATEJİK PLANI
2017/2020**



**"TOPRAK O KADAR CÖMERT Kİ, DÖKÜLEN HER DAMLA
ALIN TERİNİN KARŞILIĞINI VERİR."**

Atatürk



**“TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİNİ VE ÜRETİMİNİ
KIYMETLENDİRMEK İÇİN ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET
EDİLEN VE BU EMNİYETE LİYÂKAT GÖSTERMESİ
GEREKEN ADAMDIR.”**

H. Atatürk



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2017/2020



BAŞKANIN SUNUŞU

Stratejik planlama artık günümüzde çağdaş yönetim anlayışının bir parçası olarak genel kabul gören bir yönetim aracıdır.

Küreselleşme ile yaşanan değişim ve dönüşüm, kamu kurumları ve özel sektörü de içinde barındıran tüm dinamik sistemlerin değişim ve gelişimlerini zorunlu hale getirmiştir. Yaşanan değişim ve dönüşümler Borsa Yönetimi olarak bizlerin ve çalışan personellerin önümüzdeki 4 yıllık hizmet süresince neler yapacağı, ne tür projeler uygulayacağı, ilimizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla ne tür girişimlerde bulunacağını ayrıntılarıyla gösteren bir stratejik planın hazırlanması gerekliliğini ortaya koymuştur.

Kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimiz olmuştur.

Stratejik Plan Dönemimizde; üyelerimize sunmuş olduğumuz mevcut hizmetlerin yerine getirilmesinde hizmet kalitesinin, üye iletişim ağı sisteminin, üye memnuniyetinin artırılması, Söke TB'nin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi, personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarının ve personel memnuniyetinin artırılması, bölgenin üretim kapasitesinin ve kalitesinin gelişimine katkı sağlanması, Söke'de yerel kalkınmanın sağlanmasına yardımcı olunması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin desteklenmesi Söke Ticaret Borsası'nca vizyon ve misyonumuzun gerçekleşmesine yönelik olarak amaç edinilmiştir. Bu sayede hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

STB'nin Söke'ye sağladığı hizmet faaliyetlerinde bize olan katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Salih Deniz GÜNAL

Yönetim Kurulu Başkanı



GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. (DPT, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, 2. Sürüm, Haziran 2006).

Bu ilkeler ışığında Söke Ticaret Borsası Stratejik Planı, Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturduğu temel üzerine inşa edilmiştir. Borsamızın Söke ilçesine olan katkılarını en üst düzeyde değerlendirecek katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmış olup Borsamız stratejik amaç ve hedeflerinin ilgili tüm toplum kesimlerince anlaşılır ve yararlanılabilir olmasını esas almıştır. Stratejik Planımız kurumumuzun gelecekte yer alacağı konumu belirleyerek ve sürekli iyileştirme ilkesini esas alarak performansımızı gözlemlene olanağı yaratan bir araç olarak Borsamızı daha da güçlü kılacaktır



İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa no
Başkanın Sunuşu	5
Giriş	6
İçindekiler	7
Vizyon, Misyon ve Politikalar	8
Organizasyon Yapısı	11
1. Bölüm Stratejik Plan Hazırlık Süreci	16
1.1 Stratejik Planın Amacı	16
1.2 Stratejik Planın Kapsamı	16
1.3 Stratejik Planın Yasal Dayanakları	17
1.4 Stratejik Plan Ekibi	17
2. Bölüm Durum Analizi	18
2.1 Tarihsel Gelişim	18
2.1.1 Borsaların Tarihi	20
2.1.2 Ekonomide Ticaret Borsaları	22
2.1.3 Söke TB Tarihi	22
2.2 Mevzuat Analizi	23
2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	25
2.4 Paydaş Analizi	27
2.5.1 SWOT Analizi	30
2.5.2 İnsan Kaynakları	33
2.5.3 Bilgi İşlem	33
2.5.5 İstatistik Veriler	36
3. Bölüm Geleceğe Bakış ve Hedefler	38
3.1 Misyon	38
3.2 Vizyon	38
3.3 İlkeler	38
3.4 Stratejik Amaçlar	39
3.5 Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlular	39
3.6 Hedefler ve Swot İlişkisi	44
3.7 Maliyetlendirme	45
4. Bölüm İzleme ve Değerlendirme	49



VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALAR

KALİTE POLİTİKASI

- 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde, Üye ve çalışan memnuniyeti ve gelişimini sağlamayı
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek altyapı ve çalışma ortamını iyileştirmeyi
- Mevcut ve yeni kurulacak olan yönetim sistemlerine uyum sağlamayı
- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmayı
- Tüm süreçleri ve Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmeyi

Söke Ticaret Borsası yönetimi ve personeli olarak taahhüt ederiz.

MİSYON

Uluslar arası partner kuruluşlar bularak diğer üretim bölgelerindeki bilgi birikimlerini bölge tüccarı, çiftçisi ve sanayicisine aktaran,

Bulunduğu bölgede sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol oynayan

Üyelerimizin, sektörlerinde gelişimlerini sağlamak için uygun ortamlar hazırlayarak, bölgemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla gerekli çalışmaları en iyi şekilde yerine getiren.

Personelin mesleki eğitimlerini belli programlar dâhilinde sağlayarak, hızlı ve güvenilir hizmet ortamı sağlayan

KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan bir kuruluştur.

VİZYON

Kurumsallık sürecini tamamlayıp, Söke de üretilen tarım ürünlerine ve üreticisine değer katarak, Tarım ve ticaret sektörünün gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar ile ülke ve dünya çapında örnek ve lider kurum olabilmek.

HABERLEŞME POLİTİKASI

Tarımda ve tarımsal ticarete yaşanan gelişmelerin paydaşlarına en hızlı ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla güncel bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamak; üyelerin tarımsal ticarete küresel aktörler arasında yer almasına imkân tanıyacak bilgileri paylaşmak ve haberleşme sürecini sürekli iyileştirmek Söke Ticaret Borsasının temel haberleşme politikasıdır.

MALİ POLİTİKA



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2017/2020



TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.

BİLGİ VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kuruma uyarlamak

Yazılımsal ve donanımsal kapasiteyi ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmek

Bilgi güvenliği çalışmaları ile bilgi güvenliğini sağlamak

Yedekleme sistemini geliştirmek

Periyodik olarak cihaz bakımlarının gerçekleştirmek

Bilgi işlem sürecini sürekli iyileştirmek Söke Ticaret Borsası'nın temel bilgi ve iletişim teknolojileri politikasıdır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam edilerek ve pozisyonların yedeklemesi de göz önünde bulundurularak uygun, hakkaniyetli ve yasalara uygun planlamak

Personelin ihtiyacına yönelik eğitimler gerçekleştirmek,

Takdir ve ödüllendirmeleri gerçekleştirmek,

Personel memnuniyeti yönünde hareket etmek ve insan kaynakları sürecini sürekli geliştirmek Söke Ticaret Borsası'nın temel insan kaynakları politikasıdır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Üye taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, şeffaf ve hesap verilebilir bir politika ile hizmetlerini gerçekleştiren Söke Ticaret Borsası üyelerinin temenni, dilek ve önerilerini ücretsiz ve kolayca iletebildiği, bu bildirimlerin hızlı, etkin, objektif, gizlilikle ve titizlikle ele alındığı; bağlı bulunduğu yasalara ve yönetim sistemlerine uygun şekilde; yönetim ve personelce gerekli iyileştirmelerin sürekli yapıldığı üye odaklı yaklaşımı takip etmek Söke Ticaret Borsasının temel üye ilişkileri politikasıdır.

İLKELER

Vizyonumuza ulaşırken, yöneticilerimizle, tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirmede esas alacağı temel ilkelerimiz şunlar olacaktır:

- Güvenilirlik



SÖKE TİCARET BORSASI

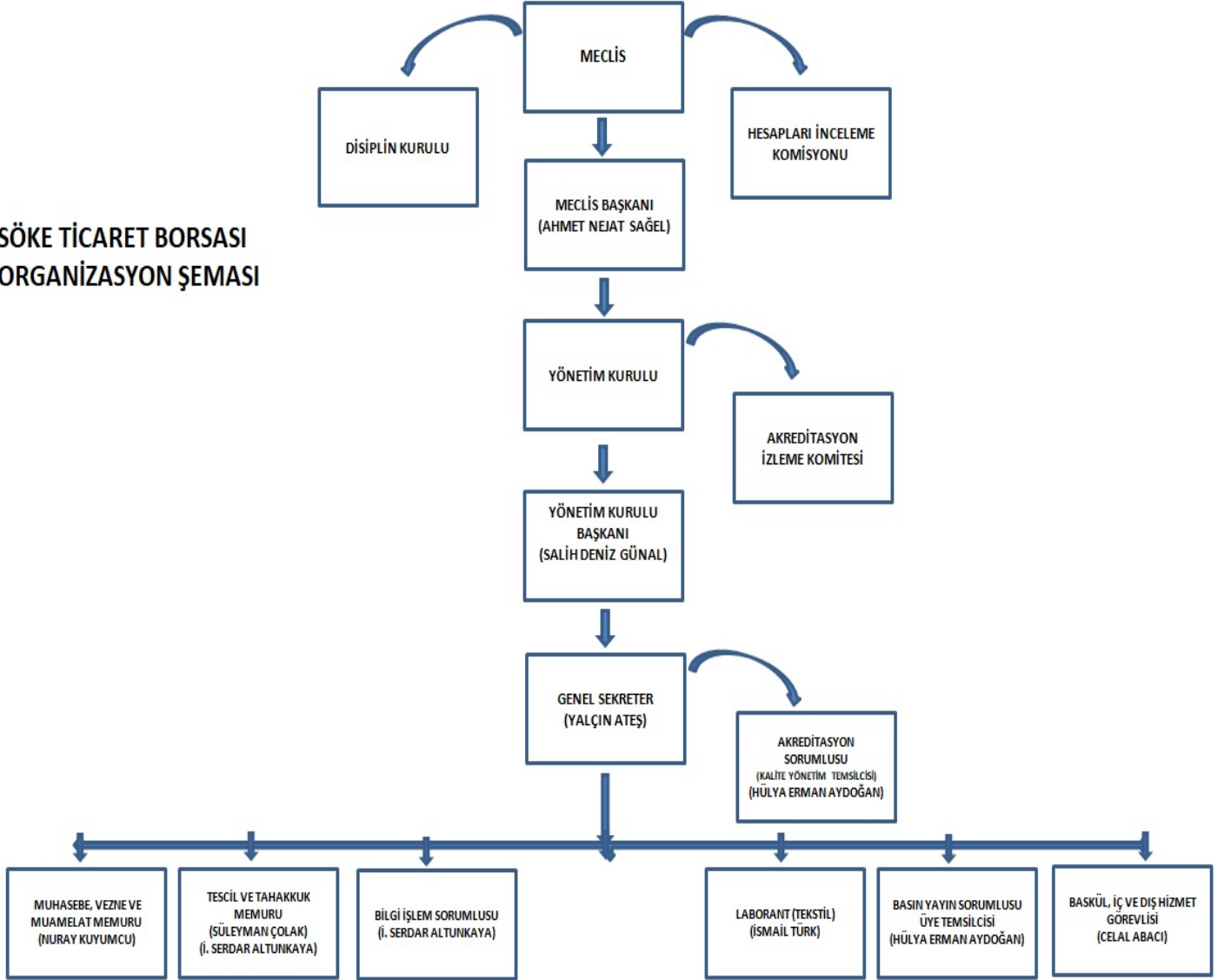
STRATEJİK PLANI 2017/2020



-
- Adalet
 - Tarafsızlık
 - Etkinlik (hız, esneklik ve verimlilik)
 - Şeffaflık
 - Gizlilik
 - Sorumluluk bilinci
 - Çözüm odaklılık
 - Sürekli gelişim

ORGANİZASYON YAPISI

SÖKE TİCARET BORSASI
ORGANİZASYON ŞEMASI



MECLİS



AHMET NEJAT SAĞEL
MECLİS BAŞKANI



İSMAİL ÖZER
MECLİS BŞK. YRD.



HÜSNÜ TUNTAŞ
KATİP ÜYE



SALİH DENİZ GÜNAL
ÜYE



ALİ ÖZDERİCİOĞLU
ÜYE



MERVE SAPLI
GÜMÜŞKAYA
ÜYE



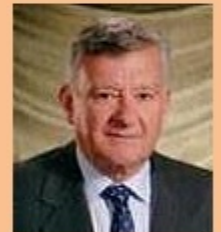
HAMDİ ERDEM
ÜYE



FAHRİ SEMERCİ
ÜYE



MUSTAFA TOYRAN
ÜYE



AHMET TUĞRUL
BAŞER
ÜYE



MUSTAFA TETİK
ÜYE



MUSTAFA AKKAYA
ÜYE



HASAN AVCI
ÜYE



HASAN SALBAŞ
ÜYE



Meclisin Görevleri

Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



SÖKE TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2017/2020

YÖNETİM KURULU



SALİH DENİZ GÜNEL
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



ALİ ÖZDERİCİOĞLU
YÖN. KUR. BŞK. YRD.



MERVE SAPLI GÜMÜŞKAYA
SAYMAN ÜYE



HAMDİ ERDEM
ÜYE



MUSTAFA TETİK
ÜYE

Yönetim Kurulunun Görevleri

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.



SÖKE TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLANI 2017/2020

-
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4.1 STRATEJİK PLANIN AMACI



Bu stratejik plan ile, kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, Katılımcı, Yenilikçi, Çok Yönlü, Güvenirliliği ve Doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan, Kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen Ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

4.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

STB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, STB çalışanlarının STB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek STB

Stratejik Planı oluşturulmuştur. STB Stratejik Planı 2017 – 2020 Belgesi, yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

4.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat Söke Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

1. Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;
2. Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,
3. STB İç Yönergesi, Örf Adet ve Teamülleri. Mesleki Kararlar, Fire ve Zaiyat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir. Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26/05/2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmiştir.

4.4 STRATEJİK PLAN EKİBİ



STRATEJİK PLAN EKİBİ	
UNVAN	İSİM SOY İSİM
Yönetim Kurulu Başkanı	Salih Deniz GÜNAL
Yönetim Kurulu Üyesi	Merve SAPLI GÜMÜŞKAYA
Meclis Üyesi	Fahri Semerci
Genel Sekreter	Yalçın ATEŞ
Akreditasyon Sorumlusu (YT)	Hülya ERMAN AYDOĞAN

Tescil ve Tahakkuk Memuru

Süleyman ÇOLAK

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Söke tarihi



M.Ö. 5000 yılından bu yana yerleşim yeri olan Söke’de egemenlik kuran ilk merkezi güç Hitit Uygarlığıdır. 670’te Lidyalıların egemenliğine giren bölge, özellikle ticaret nedeniyle çok zengin olmuştur. Söke ve çevresinde M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılması ile Bizans Egemenliği başlamıştır. 1071 tarihine kadar sürmüştür. Bu tarihte Bizans Egemenliği yerini Selçuklulara bırakmıştır. 1300lerde Selçuklu Komutanı Aydın Bey Türkmen Aşiretlerini toplayarak burada Aydınoğulları Beyliğini kurmuştur. Bu Türkmen Aşiretlerinden birinin başkanı Süleyman Şah, dedesi Söke Bey adına Söke’yi kurmuştur.

Söke başlangıçta Taşkılla mevkiinde kurulmuştur. Bugünkü yerine 17. asırda nakledilmiştir. Cumhuriyetin ilanı sırasında 4 bin nüfuslu bir ilçe iken, bugün şehirsiz

olarak, tarım ve turizm yönünden hızla gelişip, sanayileşmiştir. Söke 1867 yılında ilçe olmuştur. Halen ilçe merkezi olup Aydın'ın ikinci büyük yerleşim merkezidir.

Coğrafi konum ekonomi



Aydın'a 54 km, İzmir'e 120 km, mesafede olup Doğusunda Koçarlı, Kuzey doğusunda Germencik, Kuzey batısında Kuşadası, Batısında Milas ilçelerine sınırdadır. Şehre 50 km. uzaklıkta Bafa Gölü vardır. Göl Söke ve Milas sınırları içerisinde kalmaktadır.

Bölgenin en geniş tarım alanına sahip olan Söke'de temel ekonomik faaliyet tarımdır. Tarım da kendi sanayisini doğurmuştur. Tarım makineleri imalatı, çırçır fabrikaları, Söktaş iplik ve kumaş fabrikası, Mavi Ege Kot Fabrikası, Söke Un Fabrikası, Zeytinyağı fabrikaları tarımın sanayideki etkisini göstermektedir.

Söke Türkiye'nin en önemli pamuk üretim alanlarından biridir. 420 bin dekar ekilebilir araziye sahip, Türkiye'nin Pamuk Ambarı. İlçenin ekonomisi, yıllık gayrisafi hasılanın %70ini sağlayan tarımsal üretim ile tarıma dayalı sanayi malları üretimine dayanmaktadır. Verimli Söke Ovası'nda ana ürün pamuğun dışında buğday, yem bitkileri, narenciye, meyve bitkileri, incir ve en önemlisi zeytin yetişir. Söke'nin Dağlarından Yağ, Ovasından Bal Akar. Tarımda Arıcılık, Balıkçılık ve Hayvancılık da yer sahibidir.

Söke'de Pamuk

**STRATEJİK PLANI
2017/2020**

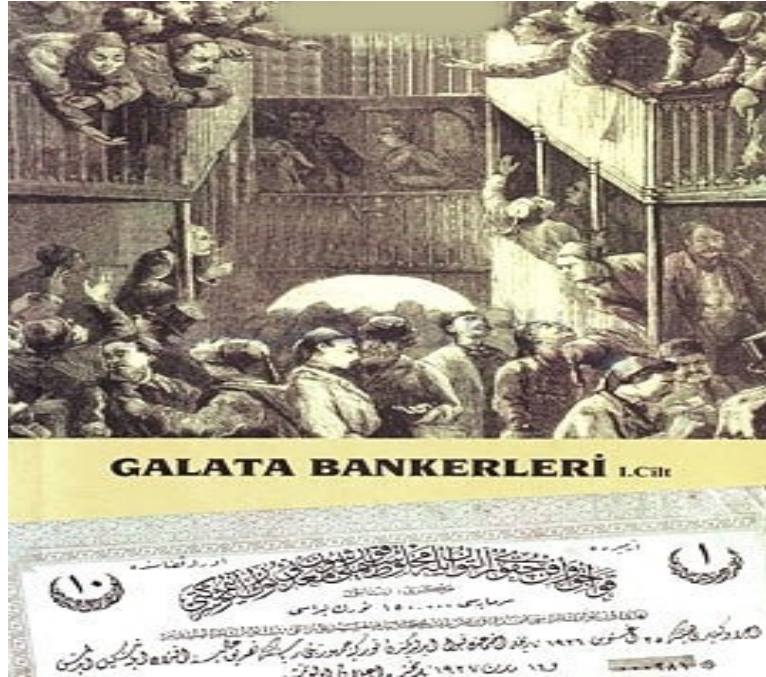
Ülkemiz dünyada lif pamuk üretiminde 7. sırayı almaktadır. Söke'nin pamuk ambarı olması nedeni ile Sökelilerin hemen hemen bütünüün yaşantısı pamuk tarımı ve bu tarıma dayalı endüstriye bağlıdır.

Pamuk ekiminden hasadına kadar, 9 ay süren yoğun bir emekle ve hava şartlarının müsaade ettiği ölçüde, bin bir güçlkle yetiştirilen pamuk, ülkemizde genellikle Eylül, Ekim, Kasım aylarında toplanır. Pamuk ekimi ise dünyada ekilen ülkenin iklim şartlarına göre her mevsim yapılabilir. Buna göre bütün bir yılın, her ayında ekimi yapılan pamuk ekildikten ortalama 100 gün sonra toplanmaya başlar.

2.1.1 BORSALARIN TARİHİ

Türklerde borsacılık, Osmanlı Dönemi'ne dayanmaktadır. Bu nedenle de Türklerde borsa gelişimini Osmanlı Dönemi ve Cumhuriyet Dönemi olarak ikiye ayırmak daha doğrudur. Günümüzde ise Borsa İstanbul borsacılıkta başarılarını dünyaya yayma amacıyla görev görmektedir. 5 Nisan 2013 tarihinde İstanbul Menkul Kıymetler Borsası, İstanbul Altın Borsası ve Vadeli İşlemler ve Opsiyon Borsası'nın tüzel kişiliklerine son verilerek Borsa İstanbul adı ile tek çatı altına toplanmıştır.

Osmanlı Dönemi'nde Borsacılık



Osmanlı Dönemi'nde Türkiye'de hisse senedi ve tahvil ihraç edecek şirketler yoktu. Bu nedenle piyasa ve borsa önce yurt dışındaki kuruluşların ihraç ettiği menkul kıymetlerle oluşturulmuştur. Bu da bir ayağı dışarıda olan banker ve iş adamlarıyla yeni tesis edilen telgraf hatları ve özellikle de o günkü Türk parasının dönüştürülebilir altın para olması sayesinde. 1854 Kırım Savaşı dolayısıyla yapılan borçlanmaya ait tahvillerin yaygın bir şekilde el değiştirmesi borsa faaliyetlerine zemin hazırlamıştır. İlk olarak Galata Bankerleri 1864 yılında bir dernek kurmuşlardır. Ardından Havyar Han'da, sonra Komisyon Han'da faaliyet göstermişlerdir. Alacaklı yabancı devletlerin de teşviki ile 1866 yılı kararnamesiyle İstanbul'da ilk resmi borsa olan Fransız borsa sistemine yakın "Dersaadet Tahvilat Borsası" açılmıştır. Borsanın denetimi için Maliye Nezareti'nce bir komiser tayin edilmiş ve 20 kişilik yönetim komitesi oluşturulmuştur.

1895'li yıllarda ise iş hacmi nedeniyle Avrupa'nın sayılı borsaları arasına girmeyi başarmıştır. Osmanlı borsası daha sonraları görülen hileli borsa oyunları, Mahmut Nedim Paşa döneminde bazı devlet tahvillerinin kupon bedellerinin yarı yarıya tenzili, Altın Şirketi olayı gibi skandallar nedeniyle borsanın itibarı sarsılmıştır. Bu olaylar sonrasında borsaya düzen getirilmiş ve adı Esham ve Tahvilat Borsası olarak değiştirilmiştir. Aynı zamanda yabancı borsaya üye olmasını önleyen hükümler de getirilmiştir.

Balkan Savaşı ile 1. Dünya Savaşı sonucunda imparatorluğun parçalanması, sanayileşmiş ve gelişmiş bölgelerin dışarıda kalması, azınlıkların mübadeleye tabi tutulması, lenvanterlerin göçü ve tüm ülkenin harap olması gibi sebepler ile Osmanlı borsası ömrünü tamamlamıştır.

Cumhuriyet Dönemi'nde Borsacılık



1929 yılında borsanın tekrar canlanması için 1447 sayılı kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan nizamname ile "İstanbul Menkul Kıymetler ve Kambiyo Borsası" kurulmuştur. İlk Cumhuriyet borsası olan İstanbul Menkul Kıymetler ve Kambiyo Borsası bir bakıma Osmanlı Borsası'nın devamı sayılmaktadır. 1939 yılında Türk Parasının Kıymetini Koruma Kanunu'nun çıkmasıyla getirilen kambiyo kontrolü, daha ziyade ecnebi şirketlerin menkul kıymetleri üzerinde ve Avrupa borsalarına bağlı olarak çalışan, konvertibl Türk parasına dayalı İstanbul borsası için büyük bir darbe olmuştur. Son darbe ise 1938 yılında borsanın devlet merkezi olan Ankara'ya taşınması getirmiştir. O dönemler de Ankara'da gelişme göstermemiş olan sanayi nedeniyle menkul kıymetler borsasının burada yürütülemeyeceği anlaşılmıştır. 1941 yılında ise borsanın merkezi İstanbul'a taşınma kararı alınmıştır.

31 Ekim 1985 tarihinde genel kurulda ise İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Yönetmeliği kabul edilmiş ve borsa 26 Aralık 1985 tarihinde açılarak 2 Ocak 1986 tarihinde ilk seansını gerçekleştirmiştir.

2.1.2 EKONOMİDE TİCARET BORSALARI

Ticaret borsaları standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da numuneyle malın tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtım büyük miktarlarda yapılan; dayanıklı ve stoklamaya elverişli bulunan arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır. Alıcı ile satıcıyı karşı karşıya getirmeyi amaçlayan ticaret borsacılığı fiyatların serbest rekabet ortamında oluşmasını sağlamaktadır.

2.1.3 SÖKE TB TARİHİ

Söke Ticaret Borsası 10.09.1966 günü faaliyete geçmiştir. Kurucuları ve ilk yöneticileri Muzaffer KAYHAN, Ekrem KARAKAŞ, Behzat ULUSOY, Fahrettin ÖZÇAKIR ve Tefik



GÖKTEPE'dir. İlk Genel Sekreteri Selahattin PEHLİVANOĞLU'dur. Borsada işlem gören ana madde pamuk ve hububattır. Borsa kotasyonunda 25 madde bulunmaktadır.

Borsanın kurucularından olan Muzaffer KAYHAN ve Ekrem KARAKAŞ en çok görev yapan yönetim kurulu ve meclis başkanlarıdır. Ekrem Karakaş 9 yıl yönetim kurulu başkanlığı ile 11 yıl başkan vekilliği ve 13 yıl meclis başkanlığı, Muzaffer Kayhan 18 yıl yönetim kurulu ve 4 yıl meclis başkanlığı görevlerinde bulunmuştur.

Borsanın mevcut Yönetim Kurulu Başkanı Salih Deniz GÜNAL, Meclis Başkanı Ahmet Nejat SAĞEL, Genel Sekreteri 1987 yılından itibaren görev yapan Yalçın ATEŞ'tir.

Borsa kurulduğu yıldan itibaren 1987 yılına Mayıs ayına kadar şehir merkezindeki kendi mülkü olmayan binada faaliyetini sürdürdü.

Kendi hizmet binasını yapmak isteyen borsa meclisi Milas Çevre Yolu üzerinde 1977 yılında 7 bin m² arsa satın alarak işe başlamış olup, bu arsa üzerinde inşa ettirilen 900 m² kullanım alanlı zemin ve 2 kattan oluşan hizmet binası 1987 yılında hizmete girmiştir. Borsa bu binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Borsa 2003 yılının başında son teknoloji cihazlardan oluşan pamuk test laboratuvarı ile 2005 yılında buğday test laboratuvarını kurarak faaliyete geçmiştir. Pamuk test laboratuvarlarında elyaf pamuğun; uzunluk-mukavemet-mikroner-olgunluk-nem-renk-çepel-elastikiyet-parlaklık, neps ve sarılık değerleri ölçülebilmektedir. Buğday test laboratuvarlarında buğdayın gluten, sedim, geç sedim, rutubet ve hektolitire analizleri yapılmaktadır.

Borsamızın 60 Ton kapasiteli elektronik kantarı tüccar ve üreticilerimize hizmet vermektedir.

2011 yılında Borsamızın modern konferans salonu hizmete girmiştir.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

Ticaret borsaları

5174 Say. Kanun (Madde 28.) - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.



STRATEJİK PLANI 2017/2020

Borsanın kuruluşu

5174 Say. Kanun (Madde 29.) - Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur. Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür. Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir. Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar. Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların çalışma alanları

5174 Say. Kanun (Madde 30.) - Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya kayıt zorunluluğu

5174 Say. Kanun (Madde 32.) - Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu



bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

5174 Say. Kanun (Madde 33.) – Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler. Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa meclisi

5174 Say. Kanun (Madde 38.) - Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Borsanın Görevleri;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 5174 sayılı Kanunun 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.



h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

n) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

o) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Söke Ticaret Borsası'nda gerçekleştirilen tüm faaliyetleri 2 ana başlık altında toplayabilmek mümkündür;

1. ÜYE HİZMETLERİ

TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'nde **"Temel Yeterlilikler"** olarak yer almaktadır. Üye Hizmetleri'ni karakteristik olarak 2'ye ayırmak mümkündür:

1.1. Temel Üye Hizmetleri

Üyelerimize sunduğumuz hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Borsa'nın bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmesi esastır. Kanun ve yönetmelik dışında borsanın herhangi bir inisiyatif kullanması mümkün değildir. Ancak, işlemleri hızlandırma mahiyetinde, mevzuata aykırı olmayacak şekilde gerekli önlemler alabilir.

1.2. Stratejik Üye Hizmetleri

Temel üye hizmetlerinin yanı sıra üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen/karşılayabilecek ve stratejik olarak nitelendirilebilecek hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetinin ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri

arasında laboratuvar, tartı faaliyetleri yer almaktadır. Öte yandan iletişim ağı, politika ve temsil, eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri Borsa'nın üzerinde yoğunlaşacağı diğer stratejik üye hizmetleri arasında yer almaktadır.

2. DESTEK FAALİYETLERİ

Borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde sunulmasını sağlayarak; yönetsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içerir.

2.1 Stratejik Destek Faaliyetleri

Diğer yandan üyelere sağlanan operasyonel ve stratejik faaliyetlerin, belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra, proje geliştirme, inovatif yaklaşımlar, istihdamı arttıracak çözümler kurumsal yönetim gibi alanlarda da faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.

2.2 Temel Destek Faaliyetleri

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetleri gerçekleştirebilmesi için gerekli olan temel destek faaliyetleri bilgi işlem, mali işler ve idari işlerden oluşmaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet
ÜYE HİZMETLERİ	Temel Hizmetler	Borsa İşlemlerinin Tescili
		Borsa Muamelat/Sicil
		Belgelendirme
	Stratejik Üye Hizmetleri	Laboratuvar
		İletişim Ağı
		Politika ve Temsil
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
		Sosyal Sorumluluk
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetim
		Kaynak Planlama ve Yönetimi
		Haberleşme ve Yayınlar
		Bilişim Teknolojileri Kullanımı (Yönetimi)
		Üye İlişkileri Yönetimi

		Proje Geliştirme ve Yönetimi
	Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem
		Mali İşler
		İdari İşler

2016 yılı içerisinde 5 yeni üye kaydı, 2 üye askıya alınmış, 2 üyenin üyeliği silinmiş olup, toplamda **74 üyemiz** bulunmaktadır.

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır. Söke Ticaret Borsası kamuoyu önünde itibar ve güvenilirliğini sağlam temellere oturtmuş, şeffaf, her kesime eşit tutum içerisinde olan, teknolojiyi takip eden, eğitimler yapan bir kurum olmayı sürdürmektedir. Her türlü gelişime ve değişime açık, sürekli hizmet kalitesini arttıran, Kamu, STK ve diğer kamu yararı oluşturan kuruluşlarla kaynaşabilen ortak çalışmalarda öncülük eden bir kurumdur.

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “önceliği” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada “Paydaş Anketi - e-Paydaş Anketi ” da kullanılmış ve tüm sonuçlar stratejiler ve planın geliştirilmesi bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır. İç Paydaşlar, STB’nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır. Dış Paydaşlar STB’nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, STB’ye girdi ve fon sağlayanlar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Yararlanıcılar (Üyeler): Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

KURUM	PAYDAŞ TÜRÜ	ÖNEM DERECESİ	
SÖKE SULAMA BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
İTFAİYE	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE JANDARMA MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2017/2020



SÖKE BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SÖKE VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SGK SÖKE ŞUB.	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
TAYEM	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE DEVLET HASTANESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
EGEMED	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE EKSPRESS GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
DENGE GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
GERÇEK GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
YENİSÖKE GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
SES GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
KALAN 09 TV	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SÖKE TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
NAZİLLİ TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
SÖKE KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
SÖKE ESNAF KEFALET	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
ŞÖFÖRLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
BAKKALLAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
LOKANTACILAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
DEMİRCİLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
TOBB	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
IPUD	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
BORSA MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
BORSA YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ÜYELER	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
PERSONEL	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ

Paydaşlar ve Hedeflerle Bağlantıları

****ÜYE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK**

Üyeler, Personel, Yönetim

****HİZMET KALİTESİNİ MODERNLEŞTİRMEK**

Personel

Yönetim



**STRATEJİK PLANI
2017/2020**

****GELİŞEN TEKNOLOJİ İLE STB'NİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TANITIMININ ARTMASI**

Basın

DATABANK yazılımı

****TEKNOLOJİK GELİŞMELER TAKİP EDİLEREK ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE MEMNUNİYETİN ARTTIRILMASI**

Basın

DATABANK yazılımı

****13. DÖNEM AKREDİTASYON SÜRECİNİ BAŞARIYLA TAMAMLAMAK VE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ**

Personel, Yönetim, TOBB

****ÇALIŞANLARIN YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Personel

****PERSONEL MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI**

Personel, Yönetim

****BÖLGENİN ÜRETİM KAPASİTESİNE ARTTIRILMASI**

Ziraat Odası, Yönetim, Meclis, Söke T.O., Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü

****BÖLGENİN GELİŞİMİ İÇİN KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR GELİŞTİRİLMESİ**

Ziraat Odası, Yönetim, Meclis, Söke T.O., Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü, İŞKUR, Sulama Birliği, TAYEM, BASIN, Kaymakamlık, Esnaf Kefalet, TOBB

2.5.1 SWOT ANALİZİ

POLİTİK AÇIDAN			
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
PG1	Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması	PZ1	Yönetim, üye ve personele olan eğitimlerin azlığı
PG2	Oda ve borsaların güçbirlikleri		
PG3	Yönetim organlarının lobicilik yeteneğine sahip olması		
PG4	Borsanın sosyal sorumluluklarla üzerine düşeni yapması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
PF1	TOBB gibi güçlü bir kurum çatısı altında çalışıyor olmak	PT1	Yaşanan terör olayları
PF2	Aydın ilini temsil eden üst düzey politikacılar olması	PT2	Yasa ve yönetmelikle yönetilen bir kurum olduğu için, her değişikliğin kurumu doğrudan etkilemesi
PF3	İlçedeki STK'lar ile işbirliği içerisinde olunması		
PF4	Medyada görünürlüğün artması		
PF5	Yönetimde yer alan bireylerin tanınmış ve saygın işadamları olması		

EKONOMİK AÇIDAN

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
EG1	Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması		
EG2	Hizmet Binasının Söke TB'ye ait olması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
EF1	Kullanılabilir tarım arazisi çokluğu	ET1	İklim Şartlarının borsaya dahil maddelerin üretimini olumsuz etkilemesi
EF2	Pamuk- çırçır konusundaki sanayici ve tüccarın son 15 yıllık dönemde güçlü yapısını arttırarak komşu bölgelerde de faaliyet göstermesi	ET2	Döviz dalgalanmaları
		ET3	Terör ve savaş kaynaklı ekonomik krizlerin artması

SOSYAL-KÜLTÜREL AÇIDAN

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
SG1	Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı	SZ1	Üyelerin yapılan toplantı ve seminerlere katılım oranı azlığı
SG2	Borsa'nın ve borsayı temsil eden bireylerin saygın olması	SZ2	Personele sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği
SG3	ISO 9001:2015 Belgesini edinmiş ilk kurumlardan olması		
SG4	Personelin konusunda deneyimli ve uzman olması		

**STRATEJİK PLANI
2017/2020**

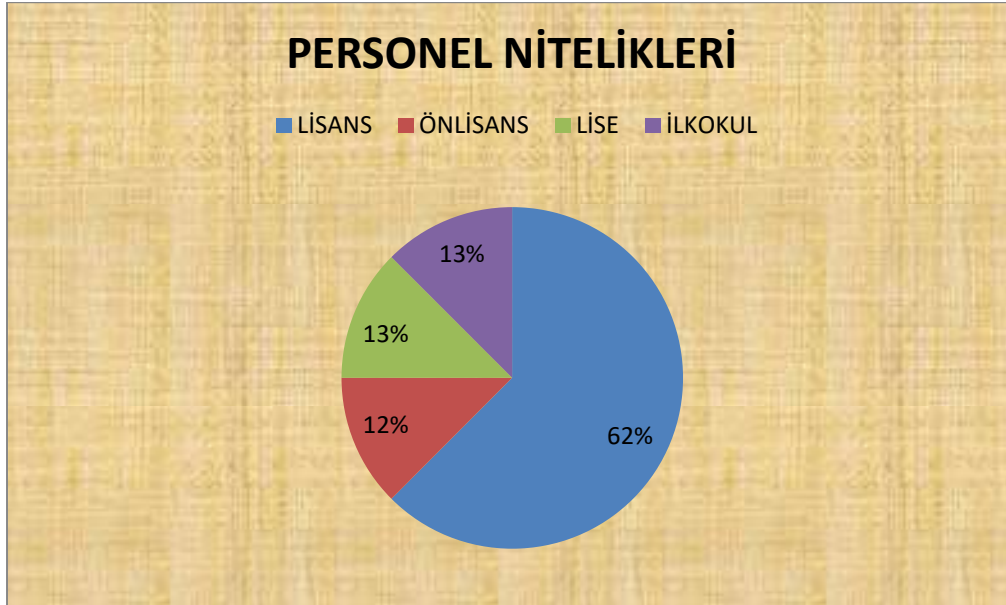
SG5	Öğrencilere her yıl burs veriliyor olması nedeniyle ilçemizde eğitime destek veren önemli bir kurum olması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
SF1	Söke TB ile STK'ların güç birliği		
SF2	Kurumsallaşma çalışmaları		
SF3	Better Cotton Uygulama Ortağı olma çalışmalarına başlanması		
SF4	13. Dönem sürecinde yer alması		

TEKNOLOJİK AÇIDAN			
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
TG1	Yeni ve kapsamlı WEB sayfası ve mobil uygulamaların olması	TZ1	Üyelerimizin iletişim bilgilerinin güncel tutulamaması
TG2	Borsanın periyodik yayınlarının olması ve web sayfasında yayınlanması		
TG3	Bilgi güvenliği için NAS Bilgi Depolama Ünitesinin kurulmuş olması		
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
TF1	13. Dönem Akreditasyon Sürecinde yer alması		
TF2	Akıllı telefon ve tabletlerin günlük hayatta elzem olarak kullanılması		
TF3	Bilgiye kolay ulaşma		

TF4	Sosyal medyanın etkin ve yaygın kullanılması	
------------	--	--

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

UNVAN	İSİM	EĞİTİM	YABANCI DİL
Genel Sekreter	YALÇIN ATEŞ	LİSANS	Yok
Akreditasyon Sorumlusu (YT)	HÜLYA ERMAN AYDOĞAN	LİSANS	İngilizce (İyi)
Muamelat, Muhasebe, Vezne Memuru	NURAY KUYUMCU	LİSANS	Yok
Tescil ve Tahakkuk Memuru	EMİNE İNCE	ÖNLİSANS	Yok
Tescil ve Tahakkuk Memuru	İ. SERDAR ALTUNKAYA	LİSANS	İngilizce (Orta)
Tescil ve Tahakkuk Memuru	SÜLEYMAN ÇOLAK	LİSANS	Yok
Laborant (Tekstil)	İSMAİL TÜRK	LİSE	Yok
Baskül-İç ve Dış Hizmet Görevlisi	CELAL ABACI	İLKOKUL	Yok



2.5.3 BİLGİ İŞLEM

Söke Ticaret Borsası, tüm ilgili taraflarına faaliyetlerini, güncel haberlerini, bültenlerini, diğer duyuru kanallarının yanı sıra web sitesi kanalıyla da (<http://www.soketb.org.tr>) görsel olarak zenginleştirilmiş bir şekilde duyurmaya başlamıştır. 2016 yılı hedeflerimizde yer alan ve tamamlanıp yayına giren web sayfamız Akreditasyon hazırlık sürecindeki ihtiyaçlara göre yenilenmiştir. Web sitesinin tüm güncellemeleri Söke Ticaret Borsası Basın Yayın Sorumlusu ve danışman firma tarafından yapılmaktadır. Söke Ticaret Borsası üyelerine sosyal medya

**STRATEJİK PLANI
2017/2020**

hesaplarında da aktif bir şekilde ulaşabilmektedir. Söke Ticaret Borsası'nın üyelerinin e-posta adresleri sürekli kayıt altına alınmakta, güncellenmekte ve duyurular aynı anda tüm üyelere elektronik ortamda ulaştırılmaktadır. Üyelere ait GSM numaraları kayıt altında olup, önemli ve acil duyurularda kendilerine SMS ile ulaşılmaktadır. SMS'lerin hangi GSM numaralarına ulaştığı, hangilerine ulaşmadığı takip edilebilmektedir. Bazı üyemize ait faks numarası bulunmaktadır. Ayrıca Borsamız çağdaş bir iletişim alt yapısını gerçekleştirmek üzere NAS Bilgi Depolama Sistemini oluşturmuştur. Söke Ticaret Borsası bünyesinde toplantıların ve eğitimlerin gerçekleştirildiği 1 adet toplantı salonu mevcuttur.

BİRİM	DONANIM	YAZILIM
MECLİS TOPLANTI SALONU	Benq Projectör	-
BAŞKAN ODASI	Dell Laptop	*Windows 8, *Adobe reader, *Java, *Microsoft Office, *Paint, *Chrome, *Explorer,
GENEL SEKRETERLİK	Philips Ekran	-
KALİTE VE AKREDİTASYON	Asus Laptop Logitech Kablosuz Mouse HP Yazıcı Flash bellek	*Windows 10, *Adobe reader, *Java, *Microsoft Office, *Team Viewer, *Photoscape, *Chrome, *Explorer, *Office, *Avast Antivirüs, *Adobe PDF Converter
MUHASEBE	Panasonic Fax Cihazı Cdler İnca Fare Klavye Benq Ekran Toshiba Yazıcı 2 HP yazıcı Güç kaynağı Kasa	*Windows 7, *Adobe reader, *Java, *Microsoft Office, *TOBB bağlantı Modülü, *Paint, *Chrome, *Explorer, *Team Viewer, *Picassa3, *Mozaiilla thunderbird, *Ccleaner,

**STRATEJİK PLANI
2017/2020**

TESCİL		
Masa1	Ekran Klavye Logitech Fare Kasa HP Yazıcı	*Windows 10, *Adobe reader, *Java, *Microsoft Office, *Tescil Modülü, *Paint, *Chrome, *Explorer, *Team Viewer, *Avast safezone browser, *Burnaware,
Masa 2	Ekran Klavye Pro 2000 Fare Kasa HP Yazıcı	*Windows XP, *Adobe reader, *Java, *Microsoft Office, *Paint, *Chrome, *Explorer, *Team Viewer, *Tescil Modülü, *ESSETNOD 32, *Nero start smart,
Masa 3	Ekran Klavye A4 tech Fare Kasa Sony kablolu hoparlör Güç kaynağı Triumph adler 256i yazıcı-tarayıcı	*Windows XP, *Adobe reader, *Java, *Microsoft Office, *Paint, *Chrome, *Explorer, *Team Viewer, *ESET-Smart security, *Ccleaner, *Nero start smart essentials, *Mozaila firefox, *Picassa 3, *Tescil Modülü,
KANTAR	Samsung Ekran Klavye Epson Yazıcı	*Adobe reader, *Kantar Tartım Modülü, *Chrome, *Explorer, *Teamviewer



	Fare Hoparlör Kilo Ölçer Kasa Güç Kaynağı	
--	---	--

2.5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Yıllara Göre Söke Nüfusu

Yıl	Söke Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2016	117.730	59.358	58.372
2015	116.583	58.721	57.862
2014	115.936	58.255	57.681
2013	115.541	58.118	57.423
2012	115.586	58.089	57.497
2011	115.692	58.049	57.643
2010	115.133	57.255	57.878
2009	115.758	57.812	57.946
2008	115.490	58.016	57.474
2007	115.939	58.379	57.560

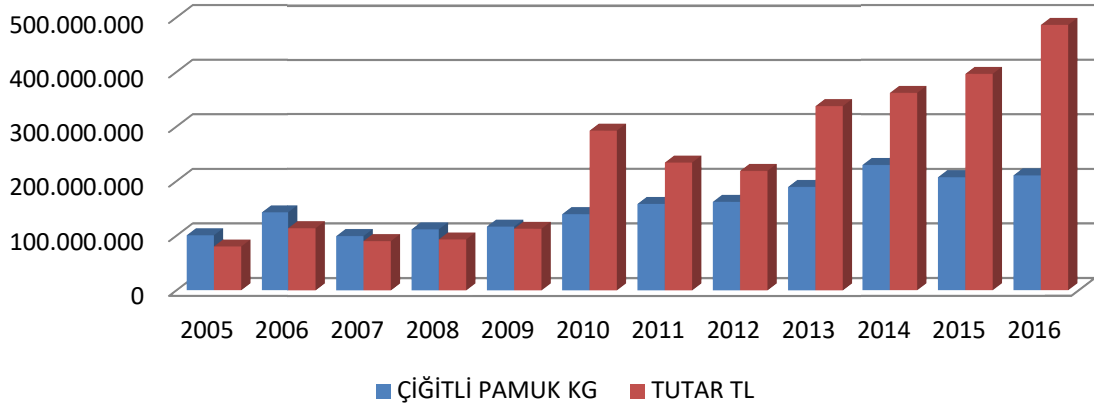
2005-2016 YILLARI SÖKE OVASI VERİLERİ

YILLAR	ÇİĞİTLİ PAMUK (KG)	TUTAR	EKİM ALANI SÖKE ve DİDİM (DEKAR)	ORTALAMA VERİM KG
2005	101.016.245	80.475.634	240.000	421 KG
2006	143.062.366	113.891.157	340.000	421 KG
2007	99.613.432	90.378.516	350.000	285 KG
2008	111.905.790	93.446.617	340.000	329 KG
2009	116.922.898	112.997.199	295.000	396 KG
2010	139.646.272	292.313.911	360.000	388 KG
2011	158.369.233	233.962.439	399.000	397 KG
2012	162.169.387	218.720.553	385.000	421 KG
2013	189.495.678	337.123.674	394.000	480 KG
2014	229.815.069	361.964.507	386.000	595 KG
2015	207.357.000	396.833.000	394.000	529 KG

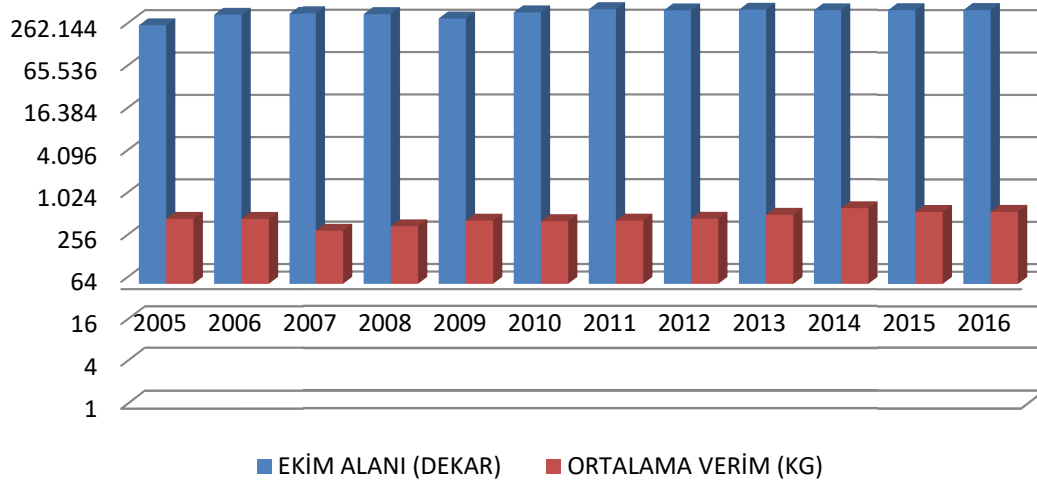


2016	210.730.630	486.558.817	395.000	533 KG
------	-------------	-------------	---------	--------

2005-2016 YILLARI ARASI ÇİĞİTLİ PAMUK ÜRETİMİ VE TUTARLARI



2015-2016 YILLARI ARASI ÇİĞİTLİ PAMUK EKİM ALANI VE ORTALAMA VERİM



3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ VE HEDEFLER

3.1 MİSYON

Uluslar arası partner kuruluşlar bularak diğer üretim bölgelerindeki bilgi birikimlerini bölge tüccarı, çiftçisi ve sanayicisine aktaran,

Bulunduğu bölgede sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol oynayan

Üyelerimizin, sektörlerinde gelişimlerini sağlamak için uygun ortamlar hazırlayarak, bölgemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla gerekli çalışmaları en iyi şekilde yerine getiren.

Personelin mesleki eğitimlerini belli programlar dâhilinde sağlayarak, hızlı ve güvenilir hizmet ortamı sağlayan

KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan bir kuruluştur.

3.2 VİZYON

Kurumsallık sürecini tamamlayıp, Söke de üretilen tarım ürünlerine ve üreticisine değer katarak, Tarım ve ticaret sektörünün gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar ile ülke ve dünya çapında örnek ve lider kurum olabilmek.

3.3 İLKELER

- Güvenilirlik
- Adalet
- Tarafsızlık
- Etkinlik (hız, esneklik ve verimlilik)
- Şeffaflık
- Gizlilik
- Sorumluluk bilinci
- Çözüm odaklılık
- Sürekli gelişim

3.4 STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1

ÜYELERİMİZE SUNMUŞ OLDUĞUMUZ MEVCUT HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE HİZMET KALİTESİNİ ÜYE İLETİŞİM AĞI SİSTEMİNİ, ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 2

SÖKE TB'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİ GÜÇLENDİRİLMEK

STRATEJİK AMAÇ 3

PERSONELİN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM OLANAKLARININ VE PERSONEL MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4

BÖLGENİN ÜRETİM KAPASİTESİNİN VE KALİTESİNİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK , SÖKE'DE YEREL KALKINMANIN SAĞLANMASINA YARDIMCI OLMAK VE SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK

3.5 HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLULAR

STRATEJİK AMAÇ 1	HEDEF 1 = ÜYE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK						
	FAALİYET 1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF				SORUMLU
			2017	2018	2019	2020	
ÜYELERİMİZE SUNMUŞ OLDUĞUMUZ MEVCUT HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE HİZMET KALİTESİNİ ÜYE İLETİŞİM AĞI SİSTEMİNİ, ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	ÜYE ZİYARETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	ÜYE ZİYARET SAYISI	ÜYELERİN EN AZ %20'SİNE ULAŞABİLMEK	ÜYELERİN EN AZ %20'SİNE ULAŞABİLMEK	ÜYELERİN EN AZ %25'SİNE ULAŞABİLMEK	ÜYELERİN EN AZ %25'SİNE ULAŞABİLMEK	*GS *ÜYE TEMSİLCİSİ
	FAALİYET 2						
	ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ UYGULAMAK	ÜYE MEMNUNİYET ORANI	70%	70%	75%	75%	*GS *ÜYE TEMSİLCİSİ
	FAALİYET 3						
	ÜYE İSTEKLERİNE YÖNELİK "ÜYE EĞİTİM PLANI" HAZIRLAMAK	EĞİTİM SAYISI	2	2	2	2	*YÖNETİM *GS



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2017/2020



							*AKR. SOR.
	FAALİYET 4						
	MESLEKİ/KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ VERİLMESİ	EĞİTİM SAYISI (EN AZ)	1	1	2	2	*YÖN ETİM *GS *AKR. SOR.
		EĞİTİM MEMNUNİYE T ORANI (HER EĞİTİMDEN EN AZ)	70%	70%	75%	75%	
	FAALİYET 5						
	ÜYE ZİYARETLERİ VE DİĞER YOLLAR İLE ÜYE ÖNERİ SİSTEMİNİN ETKİLİ HALE GETİRİLMESİ	ÖNERİ-İSTEK- ŞİKAYET SAYISI (EN AZ)	5	5	6	6	*TÜM BİRİM LER
		GERÇEKLEŞTİ RİLEN ÜYE ÖNERİ-İSTEK- ŞİKAYETLERİ	100%	100%	100%	100%	
	FAALİYET 6						
	ÜYELERİ İLGİLENDİREN KONULARDA ORTAYA ÇIKAN YASAL MEVZUATLAR KONUSUNDA BİLGİLENDİRME FAALİYETİ	FAALİYET SAYISI (DUYURU SAYISI EN AZ)	10	10	12	12	*YÖN ETİM *GS *AKR. SOR.
		ETKİNLİK SAYISI (EN AZ)	1	1	2	2	
	HEDEF 2 = HİZMET KALİTESİNİ MODERNLEŞTİRMEK						
FAALİYET 1							
LABORATUVAR MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA İKLİMLENDİRME CİHAZI ALINMASI	CİHAZIN ALINMASI	1 İKLİMLENDİ RME CİHAZI	-	-	-	* GS	

STRATEJİK AMAÇ 2 SÖKE TB'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	HEDEF 1 = GELİŞEN TEKNOLOJİ İLE STB'NİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANDA TANITIMININ ARTMASI							
	FAALİYET 1							
	E-DERGİ HAZIRLANIP ÜYELERE SUNULMASI	DERGİ SAYISI (YILDA EN AZ)	4	4	4	4	*GS *YÖN ETİM TEMSİ LCİSİ	
	UYGULAMAYA YÖNELİK KAPSAMLI FAALİYET RAPORU HAZIRLANIP SUNULMASI	FAALİYET RAPORU	1	1	1	1		
	FAALİYET 2							



SÖKE TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLANI 2017/2020

	BASIN VE MEDYA GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜN ARTTIRILMASI	HABER SAYISI	100	100	125	125	*YÖNETİM *BASIN YAYIN SORUMLUSU
	HEDEF 2 = TEKNOLOJİK GELİŞMELER TAKİP EDİLEREK ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE MEMNUNİYETİN ARTTIRILMASI						
	FAALİYET 1						
	BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI VE DESTEK ALINMASI İÇİN ANLAŞMALI DANIŞMANLARLA ÇALIŞILMASI	SÖZLEŞMELER	EN AZ 2 DANIŞMAN	EN AZ 2 DANIŞMAN	EN AZ 2 DANIŞMAN	EN AZ 2 DANIŞMAN	*BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU
	FAALİYET 2						
	TEKNOLOJİYE AYAK UYDURARAK WEB SAYFASI'NI AKTİF BİR ŞEKİLDE KULLANMAK	WEB SAYFASI ZİYARET SAYISI	50000	54000	55000	56000	*BASIN YAYIN SORUMLUSU
		FACEBOOK ARKADAŞ SAYISI	2000	2200	2400	2500	
		MOBİL UYGULAMA HABER SAYISI	30	35	40	40	
		HABERLEŞME VE YAYINLAR SÜRECİNDE N ÜYE MEMNUNİYET ORANI	75%	80%	80%	85%	
		MOBİL UYGULAMA HABER SAYISI	30	30	35	40	
		HABERLEŞME VE YAYINLAR SÜRECİNDE N ÜYE MEMNUNİYET ORANI	75%	80%	80%	85%	

**STRATEJİK PLANI
2017/2020**

	HEDEF 3 = 13. DÖNEM AKREDİTASYON SÜRECİNİ BAŞARIYLA TAMAMLAMAK VE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ						
	FAALİYET 1						
	İÇ VE DIŞ DENETİMLER	AKREDİTASYON BELGELENDİRİLMESİ	+	BELGE DEVAMI	BELGE DEVAMI	2. DENE TİMD E BAŞARI	*TÜM BİRİMLER
		ISO 9001:2015 DIŞ DENETİM RAPORLARI	BAŞARILI	BAŞARILI	BAŞARILI	BAŞARILI	
	FAALİYET 2						
	AKREDİTASYON KONUSUNDA PERSONELE EĞİTİMLER VERİLMESİ	EĞİTİM SAYISI	1	1	1	1	*GS *YÖNETİM TEMSİLCİSİ
STRATEJİK AMAÇ 3 PERSONELİN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM OLANAKLARININ VE PERSONEL MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI	HEDEF 1 = ÇALIŞANLARIN YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
	FAALİYET 1						
	YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRİCİ EĞİTİMLER VERİLMESİ VE EĞİTİMLERE KATILINMASI	EĞİTİM SAYISI	3	3	4	4	*GS *AKR. SOR.
	HEDEF 2 = PERSONEL MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI						
	FAALİYET 1						
	ÇALIŞANLARA YÖNELİK AKTİVİTELER YAPILMASI	ÇALIŞANLARA YÖNELİK AKTİVİTE	2	2	2	2	*YÖNETİM *GS
	FAALİYET 2						
	PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ İLE ÖDÜLLENDİRME YAPILMASI	Personel Memnuniyet Anket Sonucu	70%	75%	75%	80%	*YÖNETİM *GS
		ÖDÜLLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	3	3	3	3	
STRATEJİK AMAÇ 4 BÖLGENİN ÜRETİM	HEDEF 1 = BÖLGENİN ÜRETİM KAPASİTESİNE ARTTIRILMASI						
	FAALİYET 1						
	SEKTÖRLERE AİT RAPOR VE İSTATİSTİK BİLGİ SUNULMASI	RAPOR SAYISI (EN AZ)	1	2	2	2	*AKR. SOR.



SÖKE TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLANI 2017/2020

KAPASİTESİNİN VE KALİTESİNİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK , SÖKE'DE YEREL KALKINMANIN SAĞLANMASINA YARDIMCI OLMAK VE SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK	HEDEF 2 = BÖLGENİN GELİŞİMİ İÇİN KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR GELİŞTİRİLMESİ						
	FAALİYET 1						
	BÖLGEDE YER ALAN STK LAR İLE ORTAK AKIL TOPLANTILARINA KATILARAK SEKTÖR BULUŞMALARI SAĞLANMASI	FAALİYET LİSTESİ (STK TOPLANTILARI /EN AZ)	3	5	5	6	*YÖN ETİM
	SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA YARDIMLAR	SOSYAL SORUMLULUK DESTEKLERİ	30 öğrenciye burs(9 ay)	30 öğrenciye burs(9 ay)	30 öğrenciye burs(9 ay)	30 öğrenciye burs(9 ay)	*YÖN ETİM *GS
			En az 3 kamu kurumuna destekte bulunmak	En az 3 kamu kurumuna destekte bulunmak	En az 3 kamu kurumuna destekte bulunmak	En az 3 kamu kurumuna destekte bulunmak	
	FAALİYET 3						
	BETTER COTTON UYGULAMA ORTAKLIĞINA BAŞVURULMASI	BAŞVURU FORMU	BAŞVURU KABULÜ	-	-	-	*AKR. SOR. *Labo rant
	FAALİYET 4						
	BETTER COTTON ÜRETİMİNİN SÖKE BÖLGESİNDE YAYGIN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI	İLERLEME RAPORLARI (UYGULAYAN SAYISI)	11	16	20	28	

3.6 HEDEFLER VE SWOT ANALİZİ İLİŞKİSİ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SWOT İLİŞKİSİ	ÇALIŞILACAK PAYDAŞ
STRATEJİK AMAÇ 1	1. Üye istekleri doğrultusunda hareket ederek üye memnuniyetini arttırmak	SZ1,2, TF4, TZ1, PZ1, PT2, PG1	Üyeler, Yönetim, Personel
	2. Hizmet kalitesini modernleştirmek	EG1, SF2, TF3	Yönetim, personel
STRATEJİK AMAÇ 2	1. Gelişen teknoloji ile stb'nin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımının artması	PG3, SF3, SF4, TG1, TG2, TF3, TF4,	Basın, Databank Yazılımı
	2. Hizmet kalitesini modernleştirmek	TG1, TF2, TF3, TF4, TG3	Basın, Databank Yazılımı
	3. 13. Dönem akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamak ve yönetim sisteminin devam ettirilmesi	SF2, SF4, TF1	Personel, Yönetim, TOBB
STRATEJİK AMAÇ 3	1. Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi	PZ1, SZ2	Personel
	2. Personel memnuniyetinin artırılması	PZ1, SZ2, SF4, TF1	Personel, Yönetim
STRATEJİK AMAÇ 4	1. Bölgenin üretim kapasitesinin	SF1, SF3, EF1, EF2, ET1, ET2, ET3	Ziraat Odası, Yönetim, Meclis, Söke T.O., Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü, IPUD
	2. Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi	SF1, PG2, PG3, PG4	Ziraat Odası, Yönetim, Meclis, Söke T.O., Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü, İŞKUR, Sulama Birliği, TAYEM, BASIN, Kaymakamlık, Esnaf Kefalet, TOBB, IPUD

3.8 MALİYETLENDİRME

YILLARA GÖRE MALİYETLENDİRME ORANI				
	2017	2018	2019	2020
1. Stratejik Amaç	64000 TL	7000 TL	8500 TL	8700 TL
1.1 Hedef	7.000	7000	8.500	8.700
1.2 Hedef	57.000	0	0	0
2. Stratejik Amaç	44.856 TL	39.700 TL	42.900 TL	49.500 TL
2.1 Hedef	28.500	29000	30.500	32.000
2.2 Hedef	8.356	5200	6.400	7.000
2.3 Hedef	8.000	5.500	6.000	10.500
3. Stratejik Amaç	8.600 TL	8.000 TL	8.200 TL	8.500 TL
3.1 Hedef	6.000	5.000	5.000	5.000
3.2 Hedef	2.600	3.000	3.200	3.500
4. Stratejik Amaç	59.450 TL	117.000 TL	117.000 TL	117.000 TL
4.1 Hedef	0	0	0	0
4.2 Hedef	59.450	117000	117.000	117.000
TOPLAM	176.906 TL	171.700 TL	176.600 TL	183.700 TL
	708.906 TL			

STRATEJİK AMAÇ 1 ÜYELERİMİZE SUNMUŞ OLDUĞUMUZ MEVCUT HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE HİZMET KALİTESİNİ ÜYE İLETİŞİM AĞI SİSTEMİNİ, ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	HEDEF 1 = ÜYE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK					
	FAALİYET 1	BÜTÇE MADDESİ	MALİYET (TL)			
			2017	2018	2019	2020
	ÜYE ZİYARETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	02.14.005	1000	1000	1000	1200
	FAALİYET 2					
	ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ UYGULAMAK	-	0	0	0	0
	FAALİYET 3					
	ÜYE İSTEKLERİNE YÖNELİK "ÜYE EĞİTİM PLANI" HAZIRLAMAK	-	0	0	0	0
	FAALİYET 4					
	MESLEKİ/KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ VERİLMESİ	02.14.005	3000	3000	4000	4000
		-	0	0	0	0
	FAALİYET 5					
	ÜYE ZİYARETLERİ İLE ÖNERİ SİSTEMİ ETKİLİ HALE GETİRİLMESİ	-	0	0	0	0
		02.05.028	1000	1000	1000	1000
	FAALİYET 6					
	ÜYELERİ İLGİLENDİREN KONULARDA ORTAYA ÇIKAN YASAL MEVZUATLAR	-	0	0	0	0



SÖKE TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLANI 2017/2020

	KONUSUNDA BİLGİLENDİRME FAALİYETİ	02.14.005	2000	2000	2500	2500
	HEDEF 2 = HİZMET KALİTESİNİ MODERNLEŞTİRMEK					
	FAALİYET 1					
	LABORATUVAR MODERNİZASYON PROJESİ KAPSAMINDA İKLİMLENDİRME CİHAZI ALINMASI	02.07.001	57000	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 2 SÖKE TB'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	HEDEF 1 = GELİŞEN TEKNOLOJİ İLE STB'NİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANDA TANITIMININ ARTMASI					
	FAALİYET 1					
	E-DERGİ HAZIRLANIP ÜYELERE SUNULMASI	-	0	0	0	0
	UYGULAMAYA YÖNELİK KAPSAMLI FAALİYET RAPORU HAZIRLANIP SUNULMASI	02.05.011	7500	7500	8500	9000
	FAALİYET 2					
	BASIN VE MEDYA GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜN ARTTIRILMASI	02.06.001 02.06.002	21000	21500	22000	23000
	HEDEF 2 = TEKNOLOJİK GELİŞMELER TAKİP EDİLEREK ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE MEMNUNİYETİN ARTTIRILMASI					
	FAALİYET 1					
	BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI VE DESTEK ALINMASI İÇİN ANLAŞMALI DANIŞMANLARLA ÇALIŞILMASI	02.05.012 02.05.007	4956	1800	2900	3500
	FAALİYET 2					
	TEKNOLOJİYE AYAK UYDURARAK WEB SAYFASI'NI AKTİF BİR ŞEKİLDE KULLANMAK	02.05.030	3400	3400	3500	3500
		-	0	0	0	0
		-	0	0	0	0
		-	0	0	0	0
	HEDEF 3 = 13. DÖNEM AKREDİTASYON SÜRECİNİ BAŞARIYLA TAMAMLAMAK VE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ					
	FAALİYET 1					
	İÇ VE DIŞ DENETİMLER	02.05.031	2500	BELGE DEVAMI	BELGE DEVAMI	3500
			2500	2500	3000	3500
		-	0	0	0	0
	FAALİYET 2					
	AKREDİTASYON KONUSUNDA PERSONELE EĞİTİMLER VERİLMESİ	02.14.003	3000	3000	3000	3500



SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2017/2020



STRATEJİK AMAÇ 3 PERSONELİN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM OLANAKLARININ VE PERSONEL MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI	HEDEF 1 = ÇALIŞANLARIN YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	FAALİYET 1					
	YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRİCİ EĞİTİMLER VERİLMESİ VE EĞİTİMLERE KATILINMASI	02.14.003	6000	5000	5000	5000
	HEDEF 2 = PERSONEL MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI					
	FAALİYET 1					
	ÇALIŞANLARA YÖNELİK AKTİVİTELER YAPILMASI	02.05.009	1000	1000	1000	1000
	FAALİYET 2					
STRATEJİK AMAÇ 4 BÖLGENİN ÜRETİM KAPASİTESİNİN VE KALİTESİNİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK , SÖKE'DE YEREL KALKINMANIN SAĞLANMASINA YARDIMCI OLMAK VE SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK	PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ İLE ÖDÜLLENDİRME YAPILMASI	-	0	0	0	0
		02.05.029	1600	2000	2200	2500
	HEDEF 1 = BÖLGENİN ÜRETİM KAPASİTESİNE ARTTIRILMASI					
	FAALİYET 1					
	SEKTÖRLERE AİT RAPOR VE İSTATİSTİK BİLGİ SUNULMASI	-	0	0	0	0
	HEDEF 2 = BÖLGENİN GELİŞİMİ İÇİN KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR GELİŞTİRİLMESİ					
	FAALİYET 1					
	BÖLGEDE YER ALAN STK LAR İLE ORTAK AKIL TOPLANTILARINA KATILARAK SEKTÖR BULUŞMALARI SAĞLANMASI	02.10.001	1000	1000	1000	1000
		02.14.001	47250	54000	54000	54000
	SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA YARDIMLAR	02.06.004 02.15.001 02.15.002	11200	62000	62000	62000
	FAALİYET 3					
	BETTER COTTON UYGULAMA ORTAKLIĞINA BAŞVURULMASI	-	0	0	0	0
	FAALİYET 4					
	BETTER COTTON ÜRETİMİNİN SÖKE BÖLGESİNDE YAYGIN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI	-	0	0	0	0

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlara Yıllık İş Planımızda da yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetimizi oluşturacaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporlarımız objektif, ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konuların da rapor edilmesi ile hazırlanacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi de bu yüzdendir.

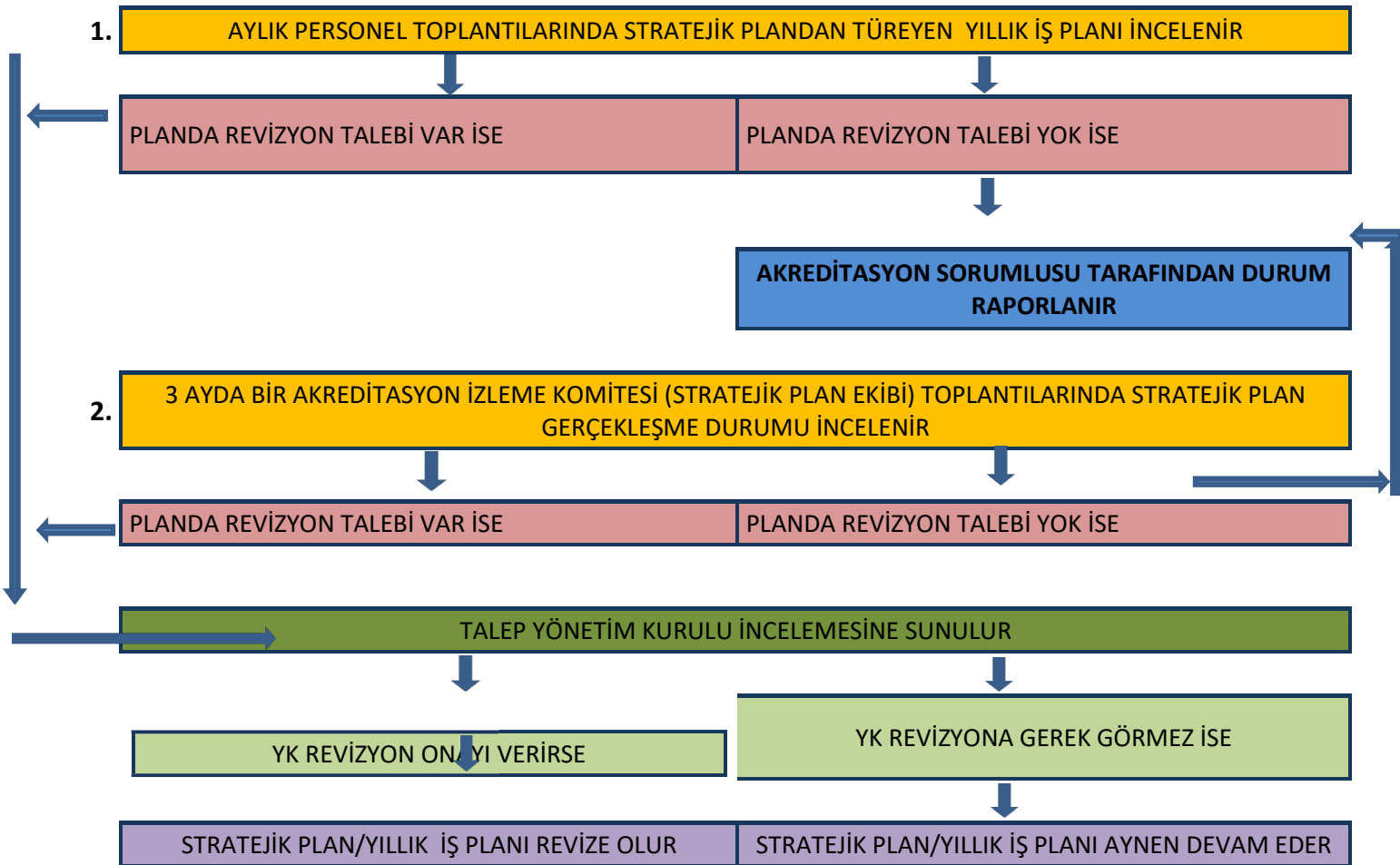
Söke Ticaret Borsası'nda Stratejik Plan ve Stratejik Plandan türeyen Yıllık İş Planları İzlenmesi ve kontrolü şu sıralama gibidir; Yılbaşında Yönetim Kurulu toplantılarında geçmiş yılın planı incelenir ve Stratejik Planın gerçekleşme durumu/oranı raporlanır. Sonrasında Yıllık İş Planı

takibi personel tarafından aylık personel toplantılarında yapılır, raporlanır. 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında (3er aylık) Stratejik Planın içinde bulunulan yıla ait planı izlenir, raporlanır. Senede en az bir kez gerçekleşen YGG toplantılarında içinde bulunulan yıla ait Yıllık İş Planı incelenir ve raporlanır. Yılsonlarında Yönetim Kurulu toplantılarında Stratejik Planda gelecek yıl hedeflerinde yer alan hedeflerden gelecek yıl iş planı oluşturulur.

Geçen toplantı gündemlerinde incelemelerden sonra gerekli kararlar alınacak ve varsa güncelleme ve yeni görevlendirme talep edilecektir. Ve aşağıdaki tablo gibi bir akışı olacaktır.

Stratejik Plan ve Stratejik Planı oluşturan Yıllık İş Planları revizyonu, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler Yönetim kurulu kararı ile uygulamaya alınır.

Uygulanamayan hedefler de Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir.





SÖKE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI 2017/2020

